



คู่มือ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
ของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ หรือหน่วยงานใน ส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถเพิ่มผลงาน โดยไม่ เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายหรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ ส่วนราชการจะได้รับจัดสรรเงิน รางวัลเพื่อนำไปจัดสรรในส่วนราชการ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้กำหนดให้หน่วยงานในระดับกองบัญชาการ หรือเทียบเท่า และ หน่วยงานระดับกองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้ทุกหน่วยงานในสังกัดใช้ เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ทุกหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ กรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม แผนปฏิบัติราชการของหน่วย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามเป้าหมายที่สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ กำหนดต่อไป

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การให้คะแนนหรือตัวชี้วัด หรือข้อความอื่นใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินผลฯ นี้ ขัดแย้งกับหนังสือเวียนที่สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ ได้แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือการ ประเมินผล ฯ แทน

กองบังคับการอำนวยการ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วย	
๑.๑ หลักการและที่มา	๑
๑.๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒
๑.๓ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕
บทที่ ๒ แนวทางการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	
๒.๑ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๗
๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๘
บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๓.๑ การตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ	๑๐
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ	๑๒
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ	๑๔
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) และเชิงขั้นตอน (Milestone)	๑๘
๓.๒ กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๑๙
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
- แบบฟอร์มตารางผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๒๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๓.๓ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้	๒๔
คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๓.๔ การคำนวณผลการประเมิน	
บทที่ ๔ วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ	
ราชการของหน่วย	
๔.๑ กรอบการประเมินผล น้ำหนักและประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๕
➤ ตัวชี้วัดมิติภายนอก	
● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักร	๒๖
โดยการอนุญาตสิ้นสุด (OVER STAY)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/	๒๘
ส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรได้	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมต่อบริบทฐานข้อมูล	๓๐
ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกับส่วนราชการต่างๆ	

	หน้า
● ตัวชี้วัดระหว่างหน่วยงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : จำนวนสถานตำรวจที่ยกระดับการพัฒนาเพิ่มขึ้น	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ : ร้อยละของคดีค้ำมนุษย์ที่ถูกจับกุมและมีความเห็นส่งฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด	๓๗
● คุณภาพการให้บริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๒ : การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	๔๑
➤ ตัวชี้วัดมิติภายใน	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงาน	๔๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดน้ำ	๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	๖๒
ภาคผนวก ก	
- แบบฟอร์มที่ ๑ : แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗	๖๗
- แบบฟอร์มที่ ๒ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ	๖๙
- แบบฟอร์มที่ ๓ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ	๗๑
- แบบฟอร์มที่ ๔ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน	๗๓
- แบบฟอร์มที่ ๕ : แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid)	๗๕
- แบบฟอร์มที่ ๖ : แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)	๗๘
ภาคผนวก ข	
- แผนปฏิบัติราชการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	๘๓
- ตารางแสดงการถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๘๘
- หน่วยงานรับผิดชอบ/หน่วยปฏิบัติตัวชี้วัด	๘๙

หน้า

ภาคผนวก ค

- การกำหนดน้ำหนักตัวชี้วัดแต่ละมิติตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	๙๑
บก.ตม.๑	๙๒
บก.ตม.๒	๙๓
บก.ตม.๓	๙๔
บก.ตม.๔	๙๕
บก.ตม.๕	๙๖
บก.ตม.๖	๙๗
บก.สส.สตม.	๙๘
ศทส.ตม.	๙๙

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วย	
๑.๑ หลักการและที่มา	๑
๑.๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒
๑.๓ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕
บทที่ ๒ แนวทางการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	
๒.๑ กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๗
๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๘
บทที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ	
๓.๑ การตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ	๑๒
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ	๑๔
- แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) และเชิงขั้นตอน (Milestone)	๑๘
๓.๒ กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๙
- แบบฟอร์มตารางผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๓
๓.๓ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๔
๓.๔ การคำนวณผลการประเมิน	
บทที่ ๔ วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย	
๔.๑ กรอบการประเมินผล น้ำหนักและประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒๕
➤ ตัวชี้วัดมิติภายนอก	
● ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด (OVER STAY)	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรได้	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกับส่วนราชการต่างๆ	๓๐

บทที่ ๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ องค์ประกอบ และบทบาทของคณะกรรมการประเมินผลการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานและแนวทางการจัดทำคำรับรองและติดตามผลการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ หลักการและที่มา

๑.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “ การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

๑.๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา ๔๕ กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการและระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๑.๓ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ. ๒๕๕๖ - พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกรอบแนวทางในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไทยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศนในการทำงานเน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ปรับปรุงกลไกและระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม สอดรับกับพันธกิจและลักษณะงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถวัดผลได้ รวมทั้งวางระบบการบริหารงานแบบบูรณาการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญของรัฐบาลของกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน หรือที่เรียกว่า Joint KPIs ตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ จนกระทั่งปลายน้ำ มีการกำหนดบทบาทภารกิจที่ชัดเจนว่าหน่วยงานใดมีความรับผิดชอบในเรื่องหรือกิจกรรมใดบ้าง

๑.๑.๔ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบในหลักการและรายละเอียดของแนวทางและวิธีการในการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ทุกส่วนราชการจะต้องทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการและทำข้อตกลงผลงานกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล และจะได้รับสิ่งจูงใจตามระดับของผลงานตามที่ตกลง สำหรับในคู่มือการประเมินผลนี้ จะนำเสนอเกี่ยวกับวิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๑ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ยังคงใช้ระบบการบูรณาการติดตามและประเมินผลภาครัฐตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๔ ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังแผนภาพที่ ๑-๑ โดยแบ่งออกเป็น ๒ มิติ ๔ ด้าน ได้แก่ มิติภายนอกและมิติภายใน

๑. มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๖๐) ประกอบด้วย

(๑) การประเมินประสิทธิผล ตัวชี้วัดภารกิจหลักของต สตม. ตามแนวทางการขับเคลื่อนประเทศ/แผนยุทธศาสตร์ ตร. และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)

(๒) การประเมินคุณภาพ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

๒. มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐) ประกอบด้วย

กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับมีหน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้กำหนดแนวทาง การดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยงานเจ้าภาพ
๑. เบิกจ่ายงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง
๒. การประหยัดพลังงาน	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
๓. การประหยัดน้ำ	กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.
๖. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน	สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท.

กรอบการประเมินผลของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

มิติภายนอก (๖๐%)	ด้านประเมินประสิทธิผล (๕๐%)	ด้านประเมินคุณภาพ (๑๐%)
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กระทรวง ➢ ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
มิติภายใน (๔๐%)	ด้านประเมินประสิทธิภาพ (๓๐%)	ด้านพัฒนาองค์กร (๑๐%)
	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การเบิกจ่ายงบประมาณ ➢ การประหยัดพลังงาน ➢ การประหยัดน้ำ ➢ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)

แผนภาพที่ ๑-๑ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สตม.

สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อรับการจัดสรรสิ่งจูงใจภายใต้กรอบการประเมินทั้ง ๒ มิตินี้ โดยมิติภายนอก ด้านการประเมินประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักของ ตร. ตามยุทธศาสตร์ของประเทศ แผนปฏิบัติราชการ ตร. และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และ ด้านการประเมินคุณภาพ ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ส่วนมิติภายใน ด้านการประเมินประสิทธิภาพ ได้แก่ การเบิกจ่ายงบประมาณ การประหยัดพลังงาน และระบบสารสนเทศภาครัฐ และด้านการพัฒนาองค์กร ได้แก่ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร) และการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๑.๒.๒ หลักการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

(๑.) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน
จำนวน ๙ หน่วย ได้แก่

- กองบังคับการอำนวยการ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๑ - ๖
- กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตรวจคนเข้าเมือง

(๒.) บก.อก.สตม. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ตัวชี้วัดระดับ ตร. เป็นเจ้าภาพการจัดทำ
รายละเอียดตัวชี้วัดกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตร. ตามหลักการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย
ตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระบวนการ “การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้
ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย”

(๓.) การกำหนดตัวชี้วัดของ สตม. ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์ ตร

(๔.) ตัวชี้วัดที่กำหนดต้องสามารถวัดผลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ หากตัวชี้วัดใดไม่
สามารถวัดผลได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จะต้องถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด monitor

(๕.) ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน
คำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นผู้กำหนด
ตัวชี้วัด Joint KPIs ในระดับ Impact JKPI

(๖.) ตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) วัดผล
ในส่วนราชการ ที่ให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเป็นจำนวนมาก

(๗.) เพิ่มตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ในมิติด้านประสิทธิภาพ
ซึ่งเน้น การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

(๘.) สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่ส่วนราชการ โดยหัวหน้าส่วน
ราชการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดสรรเงินรางวัลให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด

๑.๓ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สตม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

สตม.

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล ๒๕๕๙	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		๖๐
ด้านการประเมินประสิทธิผล	<p>๑. ตัวชี้วัดระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล</p> <p>๑.๑ ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด (Overstay) ได้เพิ่มขึ้น</p> <p>๑.๒ จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับ ออกจากราชอาณาจักรได้</p> <p>๑.๓ จำนวนการจับกุมนายจ้าง ผู้นำพา และผู้ให้ที่พักพิงคนต่างด้าวโดยผิดกฎหมายตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของ สตม.</p>	<p>๓๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย	<p>๑.๒ จำนวนสถานีตำรวจ/หน่วยบริการที่ยกระดับการพัฒนาเพิ่มขึ้น</p> <p>๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ต้องหาคดีความผู้ที่สามารถส่งฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p>
ด้านการประเมินคุณภาพ	๒. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	๑๐
มิติภายใน		๔๐
ด้านการประเมินประสิทธิภาพ(๓๐%)	<p>๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p>๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม</p>	<p>๕</p> <p>๕</p>
	๔. การประหยัดพลังงาน	๕
	๕ การประหยัดน้ำ	๕
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๑๐
ด้านการพัฒนาองค์กร (๑๐%)	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑๐
รวม		๑๐๐

แผนภาพที่ ๑-๒ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สตม.

หน่วย

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล	ตัวชี้วัด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
มิติภายนอก			
ด้านการประเมินประสิทธิผล (๕๐%)	๑. ตัวชี้วัดยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติภารกิจหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล	ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	
		๑.๑ ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด (Overstay) ได้เพิ่มขึ้น	ผอ.๓ บก.อก.สตร.
		๑.๒ จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับ ออกนอกราชอาณาจักรได้	บก.สส.สตร.
		๑.๓ จำนวนการจับกุมนายจ้าง ผู้นำพา และผู้ให้ที่พักพิงคนต่างด้าวโดยผิดกฎหมายตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ของ สตร.	ผอ.๓ บก.อก.สตร.
		ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Output JKPI)	
		๑.๒ จำนวนสถานีตำรวจ/หน่วยบริการที่ยกระดับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ต้องหาคดีค้ามนุษย์ที่สามารถส่งฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด	ผอ.๓ บก.อก.สตร. ผอ.๓ บก.อก.สตร.
ด้านการประเมินคุณภาพ (๑๐%)	๒. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA)	๒. การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	ผอ.๓ บก.อก.สตร.
มิติภายใน			
ด้านการประเมินประสิทธิภาพ (๓๐%)	๓. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๕ ๕	ผอ.๖ บก.อก.สตร. ผอ.๖ บก.อก.สตร.
	๔. การประหยัดพลังงาน	๕	ผอ.๔ บก.อก.สตร.
	๕. การประหยัดน้ำ	๕	ผอ.๔ บก.อก.สตร.
	๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๑๐	ศทส.ตร.
	๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑๐	ผอ.๑ บก.อก.สตร.
รวม		๑๐๐	

แผนภาพที่ ๑- ๓ การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วย

๒.๒ การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการ ฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี โดยในคำรับรอง จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ กรอบการประเมินผล ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ๑) ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒) ระดับกองบัญชาการ ๓) ระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า มีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

๒.๒.๑ รูปแบบการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
๑)ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ			
ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	ลงนามกับ	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย	-แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ -ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตัวชี้วัดภาคบังคับ ตามกรอบและการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
๒)ระดับกองบัญชาการหรือเทียบเท่า			
➤ ผู้บัญชาการ	ลงนามกับ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	-แผนปฏิบัติราชการของกองบัญชาการ
๓)ระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๒ กรณี คือ กรณี ผบก.ในสังกัด สก.ผบ.ตร.			
➤ ผู้บังคับการ	ลงนามกับ	ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ	-แผนปฏิบัติราชการของกองบังคับการ -ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการของกองบังคับการ และมีตัวชี้วัดตามพันธกิจ ของหน่วยงานไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระดับกองบังคับการหรือเทียบเท่า กรณีไม่สังกัด สง.ผบ.ตร.			
➤ ผู้บังคับการ	ลงนามกับ	ผู้บัญชาการ	-แผนปฏิบัติราชการของ กองบัญชาการ -ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การ ให้คะแนน ตามแผนปฏิบัติราชการ ของกองบังคับการ และมีตัวชี้วัด ตามพันธกิจของหน่วยงานไว้ใน คำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๒.๒ เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ประกอบด้วย

๑. คำรับรองการปฏิบัติราชการ :

๑.๑ คู่งนามในฐานะหน่วยงาน : เป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ (สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการหรือเทียบเท่า และกองบังคับการหรือเทียบเท่า)

๑.๒ ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ : การกำหนดระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ (๑ ต.ค. ๕๙ – ๓๐ ก.ย. ๖๐)

๒. แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด

๓. รายละเอียดข้อตกลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการ : กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ทั้งนี้ ในฐานะของหน่วยงาน

๔. รายละเอียดอื่น ๆ : รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด นิยาม สูตรการคำนวณ และเงื่อนไขที่จำเป็นประกอบตัวชี้วัด (ถ้ามี)

บทที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๑ การตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑.๑ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยและเป็นตัวชี้วัดหลักของ ตร. (ตัวชี้วัดระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กับสำนักงาน ก.พ.ร.) ให้ผู้รับผิดชอบหลักระดับตร. เป็นผู้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) หลักเกณฑ์ แนวทางการประเมินผล การให้คะแนนกับหน่วยผู้ปฏิบัติในตัวชี้วัดนั้นๆ และส่งผลคะแนน ให้ สยศ.ตร. ทราบเพื่อนำมารวมผลคะแนนในภาพรวม ต่อไป

๓.๑.๒ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยและไม่ได้เป็นตัวชี้วัดหลักของ ตร. ให้คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่ ตร. แต่งตั้งเป็นผู้ให้คะแนน ตามกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการประเมินผล ดังนี้

● ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑. ข้อพิจารณา จาก ผลการดำเนินงานตามนิยาม คำอธิบาย ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

๑.๑ ความถูกต้องของข้อมูล เช่น มีเอกสาร หลักฐานการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและระบุแหล่งที่มาได้ชัดเจน สามารถสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้

๑.๒ ความน่าเชื่อถือ เช่น เอกสาร หลักฐานวิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อน และหลังการจัดเก็บ รวมทั้งวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล

๑.๓ ความทันสมัย เช่น ข้อมูลได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

๒. การให้คะแนน

๒.๑ ใช้คะแนนที่หน่วยงานประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของข้อมูล (ตามข้อพิจารณา) เป็นหลัก

๒.๒ กรณีเอกสาร หลักฐาน ไม่ครบถ้วน ไม่มีที่มาของข้อมูลที่ชัดเจน เชื่อถือได้ การให้คะแนนจะใช้คะแนนที่หน่วยประเมินตนเอง เป็นหลัก และจะหักจากคะแนนการตรวจ ดังนี้

รายละเอียด	ค่าคะแนนที่ได้/ หัก
๑. ไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template	ได้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ ๑.๐
๒. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่าคะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด)	หัก ๑.๐
๓. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template	หัก ๒.๐
๔. รายละเอียดของเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)	หัก ๐.๑
๕. ความถูกต้องของข้อมูล เช่น ไม่มีเอกสาร ไม่มีหลักฐานจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและไม่ระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน ไม่สามารถสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้	หัก ๐.๑
๖. ความน่าเชื่อถือ เช่น ไม่มีเอกสารหลักฐานหรือไม่สามารถอธิบายวิธีการลงบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ รวมทั้งไม่มีหรือไม่สามารถอธิบายวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล	หัก ๐.๑
๗. ความทันสมัย เช่น ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการสรุปการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละวงรอบ	หัก ๐.๑
๘. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน	หัก ๐.๑

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)					<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด :															
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :												
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :												
คำอธิบาย :															
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :															
ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)											
	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๗	๒๕๕๘										
เกณฑ์การให้คะแนน :															
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕											
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :															
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ															
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :															
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :															
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :															
หลักฐานอ้างอิง :															

● **ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ**

๑. ข้อพิจารณา จากผลการดำเนินงานตามนิยาม คำอธิบาย ขั้นตอนที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง

๒. การให้คะแนน ใช้คะแนนที่หน่วยประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ เอกสาร หลักฐาน ประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามตัวชี้วัดเป็นหลัก และจะหักจากคะแนนการตรวจ ดังนี้

รายละเอียด	ค่าคะแนนที่ได้/ หัก
๑. ไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template	ได้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ ๑.๐๐
๒. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่าคะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด)	หัก ๑.๐
๓. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template	หัก ๒.๐
๔. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่น่าเชื่อถือของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง	หัก ๐.๑
๕. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่ถูกต้องของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง	หัก ๐.๑
๖. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน	หัก ๐.๑

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
๑.				
๒.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

• ตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid) และตัวชี้วัดเชิงขั้นตอน (Milestone)

๑. ข้อพิจารณา จากผลการดำเนินงานที่อยู่ในแต่ละขั้นตอนตามนิยาม คำอธิบาย เอกสาร หลักฐาน ประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เช่น

- รายงานการประชุม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน
- แผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
- ภาพถ่าย (ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว)
- บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับตัวชี้วัด
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด

๒. การให้คะแนน

๒.๑ ใช้คะแนนที่หน่วยประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เป็นหลัก

๒.๒ ในแต่ละระดับคะแนนให้ดูรายละเอียดตามตัวชี้วัดในขั้นตอนนี้ๆ เป็นหลัก ซึ่งในแต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑ หากในขั้นตอนการดำเนินงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เฉลี่ยค่าการหักคะแนนตามค่าเฉลี่ยที่ขาดหายไป ตัวอย่างเช่น

ตัวอย่างที่ ๑ ในระดับคะแนนที่ ๑ ขั้นตอนการดำเนินงาน ได้แก่ การทบทวนการดำเนินการในปีที่ผ่านมา จัดทำแผนส่งเสริม แต่เมื่อรายงานผลปรากฏเอกสารแค่ การจัดทำแผนส่งเสริม คะแนนที่ได้ในระดับคะแนนนี้ เท่ากับ ๐.๕ (แต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑)

ตัวอย่างที่ ๒ ในระดับคะแนน ๔ เป็นการวัดผลลัพธ์ มีการวัดร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรมตามแผนในระดับคะแนนนี้ มีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน} = \frac{\text{โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ} \times 100}{\text{โครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้}}$$

มีเกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ผลสำเร็จ (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ผลการดำเนินการ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรมตามแผนที่กำหนดไว้ = ๘๐ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ = ๖๔ โครงการ/กิจกรรม

$$\text{แทนค่า ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน} = \frac{64 \times 100}{80} = 80$$

ผลการดำเนินการร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ได้ร้อยละ ๘๐ คิดเป็นคะแนน เท่ากับ ๔ (แต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑) การคิดคะแนนข้อนี้ โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

$$\text{ถ้า } 5 = 1 \text{ คะแนน}$$

$$4 = \frac{1 \times 4}{5} = 0.8 \text{ คะแนน สรุป คะแนนในระดับคะแนนนี้ เท่ากับ } 0.8$$

คะแนน

๕

ตัวอย่างที่ ๓ ในระดับคะแนน ๕ เป็นการวัดเชิงคุณภาพ มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ในระดับคะแนนนี้ มีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ผลสำรวจ (ร้อยละ)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ผลการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ได้ร้อยละ ๗๕ คิดเป็นคะแนน เท่ากับ ๓ (แต่ละระดับคะแนน จะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑) การคิดคะแนนข้อนี้ โดยการเทียบบัญญัติไตรยางศ์ ดังนี้

$$\text{ถ้า } ๕ = ๑ \text{ คะแนน}$$

$$๓ = \frac{๑ \times ๓}{๕} = ๐.๖ \text{ คะแนน}$$

๕

สรุป คะแนนในระดับคะแนนนี้ เท่ากับ ๐.๖ คะแนน

๒.๓ ให้นำคะแนนในแต่ละระดับคะแนนมารวมกัน ระดับคะแนนไหนไม่ได้ทำได้คะแนนเท่ากับ ๐.๐

รายละเอียด	ค่าคะแนนที่หัก
๑. ไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template	ได้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนี้ เท่ากับ ๑.๐๐
๒. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่าคะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด)	หัก ๑.๐
๓. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template	หัก ๒.๐
๔. ใช้คะแนนที่หน่วยประเมินตนเองเป็นหลัก โดยดูจากความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ เอกสาร หลักฐานประกอบอื่นๆ ที่กำหนดไว้ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เป็นหลัก	ตามค่าที่คำนวณเฉลี่ยในขั้นตอนอื่นๆ
๕. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน	หัก ๐.๑

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัด				
แบบผสม (Hybrid) และเชิงขั้นตอน (Milestone)				
รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)			<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :	
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน		การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙		
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑		ระดับ ๒		ระดับ ๓
ระดับ ๔		ระดับ ๕		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก(ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
				ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

**๓.๒ กำหนดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙**

๓.๒.๑ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยและเป็น
ตัวชี้วัดหลักของ ตร. (ตัวชี้วัดระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักงาน ก.พ.ร.) ให้รายงานดังนี้

ปฏิทินการปฏิบัติราชการ ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
วันที่	กิจกรรม
➤ การรายงานผลรอบ ๖ เดือน	
๘ เมษายน ๒๕๕๙	➤ กองบัญชาการหรือเทียบเท่า,กองบังคับการในสังกัดสำนักงานผู้ บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้ หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒๒ เมษายน ๒๕๕๙	➤ หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ระดับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่ง รายงานการประเมินผลให้สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ (กองยุทธศาสตร์) รอบ ๖ เดือน
➤ การรายงานผลรอบ ๙ เดือน	
๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙	➤ กองบัญชาการหรือเทียบเท่า กองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัด สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้หน่วยงานรับผิดชอบ ตัวชี้วัดระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙	➤ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่งรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ ๙ เดือน ข้อมูลให้สำนักงาน ยุทธศาสตร์ตำรวจ (กองยุทธศาสตร์)
➤ การรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน	
๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙	➤ กองบัญชาการหรือเทียบเท่า กองบังคับการหรือเทียบเท่าในสังกัด สำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ส่งผลให้หน่วยงานรับผิดชอบ ตัวชี้วัดระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙	➤ หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ส่ง รายงานการประเมินผลตนเอง รอบ ๑๒ เดือน ให้สำนักงานยุทธศาสตร์ ตำรวจ(กองยุทธศาสตร์)

๓.๒.๒ สำหรับตัวชี้วัดของหน่วยงานที่เป็นตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยและไม่ได้เป็น
ตัวชี้วัดหลักของ ตร. ให้หน่วยงาน (๓๐ บข. และ ๗ บก. ในสังกัด สง.ผบ.ตร.) รายงานผลการปฏิบัติตามตัวชี้วัดให้
สยศ.ตร. เฉพาะรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๒๑ ต.ค. ๕๙

แบบฟอร์ม										
ตารางผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ										
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙										
ตารางผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙								<input type="checkbox"/> รอบ ๖ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
หน่วยงาน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติ ราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนนถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
									รวม	

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รายงาน..... หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้
เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง จัดทำข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑ มาก่อน

แบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

ชื่อหน่วยงานที่รับการตรวจ.....วันที่.....

ชื่อตัวชี้วัด.....

คะแนนการประเมินตนเองของหน่วย.....คะแนน

☐ หากหน่วยงานไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑.๐๐

รายละเอียด	เหตุผลที่หักคะแนน	คะแนนที่หัก
๑. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่าคะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด) หัก ๑.๐		
๒. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัดใน KPI Template หัก ๒.๐		
๓. รายละเอียดของเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) หัก ๐.๑		
๔. ความถูกต้องของข้อมูล เช่น ไม่มีเอกสาร ไม่มีหลักฐานจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและไม่ระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน ไม่สามารถสอบยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลได้ หัก ๐.๑		
๕. ความน่าเชื่อถือ เช่น ไม่มีเอกสารหลักฐานหรือไม่สามารถอธิบายวิธีการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มและวิธีการที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลก่อนและหลังการจัดเก็บ รวมทั้งไม่มีหรือไม่สามารถอธิบายวิธีการในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ จากเจ้าของข้อมูล หัก ๐.๑		
๖. ความทันสมัย เช่น ข้อมูลไม่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ไม่มีการสรุปการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละวงรอบ หัก ๐.๑		
๗. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน หัก ๐.๑		
๘.		
รวมคะแนน		

สรุปผลคะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

ชื่อหน่วยงานที่รับการตรวจ.....วันที่.....

ชื่อตัวชี้วัด.....

คะแนนการประเมินตนเองของหน่วย.....คะแนน

☐ หากหน่วยงานไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการ
ตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑.๐๐

รายละเอียด	เหตุผลที่หักคะแนน	คะแนน ที่หัก
๑. ไม่ส่งรายงานผลการดำเนินการ แต่มีรายงานผลคะแนน (ส่งแต่ค่า คะแนนไม่มีรายงานผลตามรายละเอียดตัวชี้วัด) หัก ๑.๐		
๒. เสนอรายละเอียดผลการดำเนินการไม่ตรงตามรายละเอียดตัวชี้วัด ใน KPI Template หัก ๒.๐		
๓. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่น่าเชื่อถือของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง หัก ๐.๑ หมายเหตุ ถ้าเป็นการวัดโดย Third party ของ ก.พ.ร. จะไม่มีการหักคะแนน		
๔. เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจ จากเอกสารการดำเนินการ ความไม่ถูกต้องของแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่าง หัก ๐.๑ หมายเหตุ ถ้าเป็นการวัดโดย Third party ของ ก.พ.ร. จะไม่มีการหักคะแนน		
๕. รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลา รอบ ๑๒ เดือน หัก ๐.๑		
๖.		
รวมคะแนน		

สรุปผลคะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการตรวจ
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ
ตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) และเชิงขั้นตอน (Milestone)

ชื่อหน่วยงานที่รับการตรวจ.....วันที่.....

ชื่อตัวชี้วัด.....

คะแนนการประเมินตนเองของหน่วย.....คะแนน

☐ หากหน่วยงานไม่ได้จัดทำ ไม่ดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด และไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑.๐๐

ขั้นตอน	เหตุผลที่หักคะแนน	คะแนนที่หัก
๑.	
๒	
๓.	
๔	
๕.	
๖.	รายงานผลการดำเนินการไม่ส่งตรงตามกำหนดเวลารอบ ๑๒ เดือน หัก ๐.๑ คะแนน	
รวม คะแนน		

สรุปผลคะแนนที่ได้.....คะแนน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ

ตรวจ(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ความไม่ครบถ้วนของข้อมูล

๑. หากมีการข้ามขั้นตอนในขั้นตอนใดไป ให้หักคะแนนขั้นตอนนั้น ขั้นตอนละ ๑ คะแนน

๒ ในแต่ละระดับคะแนนให้ดูรายละเอียดตามตัวชี้วัดในขั้นตอนนั้นๆ เป็นหลัก ซึ่งในแต่ละระดับคะแนนจะมีคะแนนเต็ม เท่ากับ ๑ หากในขั้นตอนการดำเนินงานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้เฉลี่ยค่าการหักคะแนนตามค่าเฉลี่ยที่ขาดหายไป

๓.๓ หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล
๒. การได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ที่ไม่สามารถควบคุมได้ ได้แก่ สาธารณภัย หรือ ภัยก่อการร้าย
๓. คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลได้กำหนดเงื่อนไขให้ส่วนราชการขอทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดได้ เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เป็นต้น

โดยทุกหน่วยในสังกัด ตร. ต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน ๓ ชุด ให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ตามระยะเวลา ดังนี้

- รอบแรก ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะจัดส่งให้ ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๙)
- รอบสุดท้าย ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ (เพื่อสำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะได้จัดส่งให้ ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙) โดยจัดส่งมาพร้อมกับรายงานประเมินผลตนเองรอบ ๑๒ เดือน (Self Assessment Report : SAR)

โดยสำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ จะพิจารณาและมีความเห็นเสนอผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือเป็นกรณีการเปลี่ยนแปลงส่งผลกระทบในภาพรวมสำนักงานตำรวจแห่งชาติแล้วเกิดความเสียหายแก่ทางราชการจะเสนอคณะกรรมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการด้านยุทธศาสตร์ ตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๖๘๐/๒๕๕๗ ลง ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ และกรณีจะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงฯ ภายหลังระยะเวลาที่กำหนดไว้

รายงานผลการปฏิบัติราชการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่หน่วยงานในสังกัด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถือเป็น เอกสารทางราชการ ซึ่งต้องมีหนังสือนำส่ง และได้รับการรับรองความถูกต้องสมบูรณ์จากหัวหน้าส่วนราชการเพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญในการประเมินผล

๓.๔ การคำนวณผลการประเมิน

- ระดับคะแนนของผลการประเมินในแต่ละระดับ เป็นดังนี้

ผลการประเมิน

ระดับคะแนนที่ได้รับ

- มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมายมาก
- มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย
- มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับเป็นไปตามเป้าหมาย
- มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย
- มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายมาก

- ๕
- ๔
- ๓
- ๒
- ๑

- วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ สามารถแบ่งได้เป็น ๔ แบบ ดังนี้

๑. การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestones)
๒. การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลผลิต (Output)
 - ๓.๑ ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต ๑ ตัว
 - ๓.๒ ตัวชี้วัดเชิงผลผลิตมากกว่า ๑ ตัว
๓. การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome)
๔. การประเมินผลตัวชี้วัดแบบผสมผสาน (Hybrid)
 - ๔.๑ ตัวชี้วัดแบบผสมผสานระหว่าง Milestone + Output
 - ๔.๒ ตัวชี้วัดแบบผสมผสานระหว่าง Milestone + Outcome
 - ๔.๓ การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงานและตัวชี้วัดเชิงผลผลิต/เชิงผลลัพธ์ (Milestone + Output + Outcome)

บทที่ ๕

วิธีการและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย

๕.๑ กรอบการประเมินผล น้ำหนัก และประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนราชการมีประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีน้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

๑. มิติภายนอก น้ำหนักร้อยละ ๖๐ แบ่งเป็น

- การประเมินด้านประสิทธิผล(ผลลัพธ์และผลผลิต) กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ ๕๐
- การประเมินด้านคุณภาพความพึงพอใจของผู้รับบริการ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐

๒. มิติภายใน น้ำหนักร้อยละ ๔๐ แบ่งเป็น

- การประเมินด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวมร้อยละ ๓๐
- ด้านการพัฒนางานองค์กร กำหนดให้ตัวชี้วัดมีน้ำหนักรวม ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดมิติภายนอก

ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ : ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด (Over Stay) ได้เพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๑. คำอธิบาย :

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยงานหลักในการควบคุมคนเข้าออกราชอาณาจักร และการกำกับดูแลการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวทั้งระบบ มิให้เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมและประเทศไทย ประกอบกับประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในกลุ่มประชาคมอาเซียน (ASEAN) โดยในปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นการเปิดประเทศเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนไหวของประชากรเดินทางไปมาหาสู่กันระหว่างประเทศในกลุ่มสมาชิก อีกทั้งแนวโน้มการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรของคนสัญชาติอื่นๆ ก็มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุก ๆ ปี ซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงว่าคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาและพำนักในราชอาณาจักรเป็นจำนวนมากเหล่านี้ บางส่วนเมื่อเดินทางเข้าในราชอาณาจักรแล้วไม่เดินทางกลับออกไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศต้นทาง และสภาพแวดล้อมภายในประเทศไทยที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิตและคนต่างด้าวเหล่านี้ได้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรอย่างผิดกฎหมาย

สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้จัดทำแผนระดมกวาดล้างคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยผิดกฎหมาย ในการปฏิบัติได้มอบหมายให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจคัดกรองคนต่างด้าวตั้งแต่ขั้นตอนการเข้ามา การพักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร และการเดินทางกลับออกไปออกราชอาณาจักร ตรวจพื้นที่ (X-RAY พื้นที่) ความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันปราบปรามคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรโดยผิดกฎหมาย คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการอนุญาตสิ้นสุด โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกลุ่มอาชญากรรมข้ามชาติ การหลบหนีเข้าเมือง และการค้ามนุษย์ ซึ่งปัจจุบันพบว่ามีคนต่างด้าวที่อยู่นอกกำหนดระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นจำนวนมาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจึงได้มีการกำหนดแผนระดมกวาดล้างคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรเกินกำหนดอนุญาต โดยให้มีการระดมกวาดล้างทุกวันทั้ง ๑๙ - ๒๕ ของทุกเดือน เพื่อจับกุมคนต่างด้าวที่อยู่นอกอนุญาตเหล่านี้ส่งตัวกลับประเทศ ทั้งนี้เป็นไปตามนโยบายของผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองที่เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองต้อนรับคนดี และป้องกันมิให้ คนไม่ดีเข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรอย่างผิดกฎหมาย (Good Guys In ; Bad Guys Out)

ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด หมายถึง การที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สามารถการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด ตามนัยมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมืองพ.ศ. ๒๕๒๒ ได้เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับ ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๒. ข้อมูลพื้นฐาน:

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
จำนวนคนต่างด้าวที่ถูกจับกุมดำเนินคดีในข้อหาเป็นคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด(Over Stay)	คน	๔๘,๐๕๙	๕๐,๗๒๐	๗๕,๘๑๑

$$\text{ค่าเฉลี่ย} = \frac{๔๘,๐๕๙ + ๕๐,๗๒๐ + ๗๕,๘๑๑}{๓} = \frac{๑๗๔,๕๙๐}{๓} = ๕๘,๑๙๖$$

๓. เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดช่วงระหว่างคะแนนแต่ละระดับ +/- (เพิ่มขึ้น/ลดลง) ร้อยละ ๒๔

ระดับคะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
(-๔๘%)	(-๒๔%)	(๐%)	(+๒๔%)	(+๔๘%)
๓๐,๒๖๒	๔๔,๒๒๙	๕๘,๑๙๖	๗๒,๑๖๓	๘๖,๑๓๐

๔. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

- เก็บข้อมูลโดยพิจารณารายงานการจับกุมของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๕. หน่วยปฏิบัติ : บก.ตม.๑ - ๖ และ บก.สส.สตรม.

๖. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.พงษ์นคร นครสันติภาพ

ผกก.ฝอ.๓ บก.อก.สตรม.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๑๗๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๔๖๓๐

E-mail : general3.4@gmail.com

๗. ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

๗.๑ พ.ต.ต.บัณฑิต วิสาสะ

สว.ฝอ.๓ บก.อก.สตรม.

๗.๒ ร.ต.อ.หญิง ประไพภรณ์ พรหมสิทธิ์

รอง สว.ฝอ.๓ บก.อก.สตรม.

๗.๓ ด.ต.หญิง นงลักษณ์ โพธิ์หล้า

ผบ.หมู่ ฝอ.๓ บก.อก.สตรม.

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๗ ๑๗๓๔

โทรสาร ๐๒ ๒๘๗ ๔๖๓๐

E-mail : general3.4@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรได้

หน่วยวัด : คน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๑. คำอธิบาย

๑. สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยงานหลักในการควบคุมคนเข้าออกราชอาณาจักร และการกำกับดูแลการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวทั้งระบบ มิให้เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของสังคม และประเทศชาติ ประกอบกับประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในกลุ่มประชาคมอาเซียน (ASEAN) โดยในปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นการเปิดประเทศเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนไหวของประชากรเดินทางไปมาหาสู่กันระหว่างประเทศในกลุ่มสมาชิก อีกทั้งแนวโน้มการเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรของคนสัญชาติอื่นๆ ก็มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุก ๆ ปี ซึ่งปรากฏข้อเท็จจริงว่าคนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาและพำนักในราชอาณาจักรเป็นจำนวนมากเหล่านี้ บางส่วนเมื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรแล้วไม่เดินทางกลับออกไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต ทั้งนี้อาจมีสาเหตุมาจากเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ของประเทศต้นทาง และสภาพแวดล้อมภายในประเทศไทยที่เอื้ออำนวยต่อการดำรงชีวิต และคนต่างด้าวเหล่านี้ได้พำนักอยู่ในราชอาณาจักรอย่างผิดกฎหมาย

๒. สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้จัดทำแผนระดมกวาดล้างคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยผิดกฎหมาย ในการปฏิบัติให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจคัดกรองคนต่างด้าวตั้งแต่ขั้นตอนการเข้ามารักษาพยาบาลในราชอาณาจักร และการเดินทางกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตรวจพื้นที่ (X-RAY พื้นที่) ความรับผิดชอบ เพื่อป้องกันปราบปรามคนต่างด้าวที่อยู่ในราชอาณาจักรโดยผิดกฎหมาย คนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการอนุญาตสิ้นสุด โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติต่อกลุ่มอาชญากรรมข้ามชาติ การหลบหนีเข้าเมือง และการค้ามนุษย์ ซึ่งปัจจุบันพบว่า มีคนต่างด้าวที่ถูกหน่วยงานต่างๆ จับกุม ดำเนินคดีจนถึงที่สุดเป็นจำนวนมาก ซึ่งคนต่างด้าวเหล่านี้ เมื่อการดำเนินคดีสิ้นสุดหรือได้รับโทษจนถึงที่สุดจะถูกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งตัวมายังสถานควบคุมตัวเพื่อรอการผลักดันส่งกลับของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยในส่วนกลางให้ส่งตัวให้แก่ กองกำกับการ ๓ กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำหรับส่วนภูมิภาคได้แก่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ที่ใกล้ที่สุดเพื่อเข้าสู่กระบวนการรอการส่งกลับหรือผลักดันออกไปนอกราชอาณาจักร ตามนัยมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒

๓. คนต่างด้าวที่ถูกส่งตัวมาเพื่อผลักดัน/ส่งกลับเหล่านี้ เมื่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้รับตัวไว้แล้ว จะพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนวิธีการที่ได้กำหนดไว้และส่งตัวคนต่างด้าวเหล่านั้นกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งแนวทางปฏิบัติหน่วยงานที่รับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๗ วัน แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีคนต่างด้าวที่รอการส่งกลับจำนวนหนึ่งที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองไม่สามารถดำเนินการผลักดัน/ส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักรได้ตามกำหนดเวลาได้ โดยถูกกักตัวไว้ ณ สถานกักตัวของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองเพื่อรอการส่งกลับมากกว่า ๗ วัน ทั้งนี้ เนื่องจากเหตุผลหลายประการ ได้แก่

๓.๑ คนต่างด้าวไม่มีหนังสือเดินทาง ต้องรอให้สถานทูต/กรมการกงสุลออกหนังสือเดินทางหรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางฉบับใหม่

๓.๒ คนต่างด้าวไม่มีเงินสำหรับซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน

- ๓.๓ คนต่างด้าวไม่สมัครใจที่จะเดินทางกลับประเทศภูมิลำเนา
๓.๔ คนต่างด้าวเป็นผู้ลี้ภัยอยู่ระหว่างรอเดินทางไปประเทศที่สาม
๓.๕ คนต่างด้าวอยู่ระหว่างรอการพิสูจน์สัญชาติ เช่น กลุ่มมุสลิมโรฮิงจาฯ
๓.๖ คนต่างด้าวมีอาการทางจิตและป่วยจนกระทั่งไม่สามารถเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร
๓.๗ เจ้าหน้าที่สายการบินปฏิเสธการรับตัวผู้ต้องกักไม่ให้โดยสารไปกับเครื่องบินโดยสาร
๓.๘ ไม่มีสถานทูต หรือ สถานกงสุลของประเทศนั้น ๆ ในประเทศไทย
๓.๙ ไม่มีสายการบินที่เดินทางไปยังประเทศภูมิลำเนาของคนต่างด้าว
๓.๑๐ สายการบินจำกัดจำนวนการรับตัวผู้โดยสารที่เป็นผู้ต้องกัก
๓.๑๑ ไม่สามารถส่งตัวผู้ต้องกักกลับไปยังประเทศภูมิลำเนาได้ เนื่องจากเกิดเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่ไม่ปกติ เช่น สงคราม การก่อการร้าย จลาจล ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด เป็นต้น
- ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัด หมายถึง การที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองสามารถผลักดัน/ส่งกลับคนต่างด้าวที่กักตัวไว้ที่ห้องควบคุมสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกลับออกไปนอกราชอาณาจักรได้เพิ่มขึ้น

ข้อมูลพื้นฐาน:

ข้อมูลพื้นฐาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘
คนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรได้	๔,๗๒๙	๔,๘๒๓	๕,๕๒๓
หาค่าเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง	$\frac{๔,๗๒๙+๔,๘๒๓+๕,๕๒๓}{๓} = ๕,๐๒๕$		
ค่าคะแนนระดับ ๓	๕,๐๒๕		

๒. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดช่วงระหว่างคะแนนเท่ากับ +/-ร้อยละ ๑๓ ต่อ ๑ คะแนน เป็นการหาค่าเฉลี่ยผลการดำเนินการ ๓ ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘) เป็นค่าคะแนนระดับ ๓ ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
X- ๒๖ %	X- ๑๓ %	X	X+ ๑๓ %	X+๒๖ %
๓,๗๑๙ (-๑,๓๐๖.๕๐)	๔,๓๗๒ (-๖๕๓.๒๕)	๕,๐๒๕	๕,๖๗๘ (+๖๕๓.๒๕)	๖,๓๓๑ (+๑,๓๐๖.๕๐)

เงื่อนไข : ทั้งนี้ ความสำเร็จขึ้นอยู่กับปัจจัยภายนอกในการดำเนินการตามข้อ ๓.๑-๓.๑๑ ที่ไม่อาจควบคุมได้

๓. หน่วยปฏิบัติ : บก.สส.สตรม.

๔. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.จิตติ สามทอง

รอง ผกก.๓ บก.สส.สตรม.

โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๗ ๓๑๒๖

๕. ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : พ.ต.ท.ระพิน ชชาติไทย

สว.กก.๓ บก.สส.สตรม.

โทรศัพท์ ๐๒ ๖๗๙ ๔๘๐๒

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลของ
สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกับส่วนราชการต่างๆ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestones)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๑. คำอธิบาย :

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นหน่วยงานหลักในการควบคุมคนเข้าออกราชอาณาจักร และการกำกับดูแลการอยู่ในราชอาณาจักรของคนต่างด้าวทั้งระบบ มิให้เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของสังคมและประเทศไทย ประกอบกับประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในกลุ่มประชาคมอาเซียน (ASEAN) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะเป็นการเปิดประเทศเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดการเคลื่อนไหวของประชากรเดินทางไปมาหาสู่กันระหว่างประเทศในกลุ่มสมาชิก อีกทั้งแนวโน้มการเดินทางของประเทศอื่นในโลกก็มีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุก ๆ ปี อันเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องรับภาระในด้านการให้บริการแก่คนต่างด้าวที่นอกเหนือจากการดำเนินงานด้านความมั่นคง

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นับว่ามีบทบาทสำคัญเป็นอย่างยิ่งสามารถนำมาช่วยสนับสนุน การดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพ ยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยด้านการตรวจคนเข้าเมืองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศในความทันสมัยของงานตรวจคนเข้าเมือง และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้ในบางกรณีระบบสารสนเทศจะมีบทบาทเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน อันได้แก่ การให้บริการประชาชนทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อันเนื่องมาจากความสามารถของระบบ ในการรองรับธุรกรรมจำนวนมาก ซึ่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ได้จัดทำแผนแม่บทว่าด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานตรวจคนเข้าเมืองทั้งระบบ พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๓ เพื่อกำหนดทิศทางของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอบสนองต่อความต้องการ รองรับภารกิจงานตรวจคนเข้าเมืองอย่างครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้งกำหนดการบริหารจัดการให้สามารถบูรณาการเชื่อมโยงฐานข้อมูลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกับส่วนราชการต่าง ๆ อาทิ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงแรงงาน เพื่อร่วมด้วยช่วยกันในการตรวจสอบคนต่างด้าวที่เดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร โดยเฉพาะกลุ่มแรงงานต่างด้าว อีกทั้งการดำเนินการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกับส่วนราชการต่าง ๆ เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อให้ฐานข้อมูลในระบบมีข้อมูลที่ครอบคลุมในทุก ๆ ด้าน ซึ่งจะทำให้ระบบการตรวจสอบ/พิจารณา/ติดตาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ในเรื่องข้างต้น รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในระบบฐานข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีอยู่และต้องการให้ระบบฐานข้อมูลนั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการของ ส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยเฉพาะภาคประชาชน จึงได้มีคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๑๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ แต่งตั้งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ และแต่งตั้งอนุกรรมการบูรณาการขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ และได้เชิญผู้แทนสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองในฐานะเป็นอนุกรรมการฯ เพื่อร่วมพิจารณา ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินการ

เงื่อนไข ความสำเร็จของการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมการดำเนินการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลของสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกับส่วนราชการต่าง ๆ ขึ้นอยู่กับระบบฐานข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการที่มีใช้อยู่ สามารถเชื่อมโยงเข้าหากันได้ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองให้ความสำคัญดังกล่าว จึงได้กำหนดให้ประเมินผลการดำเนินการเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

๒. เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นการประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน(Milestones) โดยประเมินจากความคืบหน้าของผลการดำเนินการตามขั้นตอนตามรายละเอียดการดำเนินการที่กำหนด และแล้วพิจารณาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ได้กำหนดไว้

ช่วงระหว่างคะแนนแบ่งเป็น ๕ ระดับ/ขั้นตอน โดยพิจารณาจากระดับของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	- <u>รับทราบ</u> คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ
๒	- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ เพื่อรับทราบแนวทาง นโยบายในการดำเนินการ
๓	- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูล และผลการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ เรื่องแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกันของภาครัฐ วิเคราะห์ศึกษารูปแบบวิธีการ แนวทางในการเชื่อมต่อบริบทฐานข้อมูลตาม แนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ
๔	- กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบ หลักเกณฑ์ในการเชื่อมโยงข้อมูล และแผนการดำเนินการบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกันระหว่างสำนักงานตำรวจแห่งชาติกับสำนักงานทะเบียนกลาง กรมการปกครอง
๕	- เสนอขออนุมัติการเชื่อมโยงข้อมูล จาก CIO สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อนำข้อมูลเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกับส่วนราชการนอกสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
๑	<p><u>ขั้นตอน ๑ :</u></p> <p>-รับทราบคำสั่งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>-คำสั่งคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ ที่ ๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ</p>
๒	<p><u>ขั้นตอน ๒ :</u></p> <p>-เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการปรับปรุงการบริการภาครัฐ เพื่อรับทราบแนวทาง นโยบายในการดำเนินการ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>- บันทึกสั่งมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมจากผู้มีอำนาจของส่วนราชการ</p> <p>- เอกสาร/หลักฐานการการประชุม</p> <p>- บันทึกการประชุม/ภาพถ่ายประชุม</p>
๓	<p><u>ขั้นตอน ๓ :</u></p> <p>-สรุปผลการประชุมคณะกรรมการบูรณาการฐานข้อมูลในเรื่องแนวทางการบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกันของภาครัฐ วิเคราะห์ศึกษา รูปแบบวิธีการ แนวทางในการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลตามแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>-เอกสาร/หลักฐานการสรุปผลการประชุมฯ การวิเคราะห์ศึกษา รูปแบบวิธีการ แนวทางในการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลตามแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>
๔	<p><u>ขั้นตอน ๔ : ขออนุมัติแผนแม่บท</u></p> <p>-กำหนดวิธีการ แนวทาง รูปแบบหลักเกณฑ์ในการเชื่อมโยงข้อมูล และแผนการดำเนินงานการบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกัน</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>-เอกสาร/หลักฐาน การกำหนดแนวทาง รูปแบบหลักเกณฑ์ในการเชื่อมโยงข้อมูล และแผนการดำเนินงานการบูรณาการฐานข้อมูลร่วมกัน</p>
๕	<p><u>ขั้นตอน ๕ :</u></p> <p>-เสนอขออนุมัติการเชื่อมโยงข้อมูล จาก CIO สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>-เอกสาร/หลักฐาน การเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม CIO สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p> <p>-เอกสาร/หลักฐาน รายงานการประชุม CIO สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>

๓. หน่วยปฏิบัติ : ศทส.ตม.

๔. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.บุญชัย ปัญญารานกุล ผกก.กทส.ศทส.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘ ๑๕๓๓ ๔๘๔๔
โทรสาร ๐๒ ๒๘๗ ๑๗๔๖
E-mail address : imit@immigration.go.th

๕. ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด :

๕.๑ พ.ต.ท.อัศรเดช จันทร์ตระกูล	รอง ผกก.กทส.ศทส.ตม. โทรศัพท์ ๐๘ ๖๖๑๐ ๓๐๐๐ โทรสาร ๐๒ ๒๘๗ ๑๗๔๖ E-mail address : imit@immigration.go.th
๕.๒ ร.ต.อ.หญิง กัมัยธร แก้วชัด	รอง สว.กทส.ศทส.ตม. โทรศัพท์ ๐๙ ๑๕๖๒ ๒๔๑๕ โทรสาร ๐๒ ๒๘๗ ๑๗๔๖ E-mail address : imit@immigration.go.th
๕.๓ ร.ต.อ.กฤตยา คล้ายเจริญ	รอง สว.กทส.ศทส.ตม. โทรศัพท์ ๐๙ ๘๕๔๑ ๖๙๕๖ โทรสาร ๐๒ ๒๘๗ ๑๗๔๖ E-mail address : imit@immigration.go.th

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย (Joint KPIs)

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ : จำนวนสถานีตำรวจที่กระตือรือร้นในการพัฒนาเพิ่มขึ้น

หน่วยวัด : สถานี/หน่วย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๑. อธิบาย :

๑. พิจารณาจากจำนวนสถานีตำรวจ/หน่วยบริการ ที่มีค่าคะแนนจากการตรวจประเมินผลตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ระหว่าง ๙๕-๑๐๐ เพิ่มขึ้นจากการเทียบกับจำนวนสถานี ตำรวจ/หน่วยบริการที่มีค่าคะแนนระหว่าง ๙๕-๑๐๐ คะแนน จากผลการตรวจประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. หน่วยบริการ หมายถึง หน่วยบริการในสังกัด สตม.

๓. การประเมินหน่วยบริการในสังกัด สตม. โดยถือปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการดำเนินการตามที่ สตม. และ บข.ก. กำหนด ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการดำเนินการตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชน (โรงพักเพื่อประชาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยเกณฑ์การวัดผลแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) การวัดผลสำเร็จส่วนกระบวนการ (Process) ๕๐ คะแนน

(๑) ด้านการบริการทั่วไป

(๒) ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓) ด้านการบริหารและพัฒนาบุคลากร

(๔) ด้านการบริการคนเข้าเมือง

๒) การวัดผลสำเร็จส่วนผลผลิต (Output) ๒๕ คะแนน

(๑) ด้านการบริการทั่วไป

(๒) ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร

๓) การวัดผลความสำเร็จส่วนผลลัพธ์ (Outcome) ๒๕ คะแนน

- การสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของประชาชน

(๑) ด้านการบริการทั่วไป

(๒) ด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓) ด้านการพัฒนาบุคลากร

คำนิยาม : การจัดกลุ่มของ สตม. จัดแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ผกก. เป็นหัวหน้า

(๒) สวญ. และ สว. เป็นหัวหน้า

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการประเมินแยกตามคะแนน(สถานี/หน่วยบริการ) ประจำปี ๒๕๕๘			
	จำนวนสถานี ตำรวจ	คะแนนระหว่าง ๗๕-๘๔	คะแนนระหว่าง ๘๕-๙๔	คะแนนระหว่าง ๙๕-๑๐๐
บก.ตม.๓	๑๖	๐	๒	๑๔
บก.ตม.๔	๑๓	๐	๑๒	๑
บก.ตม.๕	๘	๐	๐	๘
บก.ตม.๖	๑๒	๐	๐	๑๒
รวมทั้งสิ้น (สทม.)	๔๙	๐	๑๔	๓๕

- เกณฑ์การให้คะแนน : ใช้จำนวนสถานีที่ได้รับการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ที่ค่าคะแนน ๙๕-๑๐๐ อยู่ในเกณฑ์กลาง ๓ คะแนน ใช้เกณฑ์ +/- ๒ สถานี ของค่าคะแนนในแต่ละช่วง
- ยกเว้น ๑) กรณีค่าคะแนนระดับ ๓ มีจำนวน ๒ สถานี ค่าคะแนน ๒ จะเท่ากับ ๑ สถานี และ ค่าคะแนน ๑ เท่ากับ ๐ สถานี
- ๒) กรณีค่าคะแนนระดับ ๓ มีจำนวน ๑ สถานี ค่าคะแนน ๒ ไม่นำมาคิด และค่าคะแนน ๑ จะเท่ากับ ๐ สถานี
- โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	เกณฑ์การให้คะแนน				
	๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
บก.ตม.๓	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖	๑๘
บก.ตม.๔	๐	๐	๑	๓	๕
บก.ตม.๕	๔	๖	๘	๑๐	๑๒
บก.ตม.๖	๘	๑๐	๑๒	๑๔	๑๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ให้ บก.ตม.๓-๖ ส่งผลการตรวจประเมินตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนฯ ของสถานีตำรวจ/หน่วยบริการทั้งหมดในสังกัด ให้ บช./ภ. ภายในวันที่ ๒๐ ส.ค.๕๙ และให้ บช./ภ. รวบรวมผลการตรวจประเมินตามโครงการพัฒนาสถานีตำรวจเพื่อประชาชนฯ ของสถานีตำรวจ/หน่วยบริการทั้งหมดในสังกัด ส่งให้ สยศ.ตร.(ยศ.) ซึ่งเป็นหน่วยรับผิดชอบหลักในการรวบรวมผลการตรวจประเมินฯ ในภาพรวม ภายในวันที่ ๒๘ ส.ค.๕๙

๓. หน่วยรับผิดชอบหลัก (ตร.) : สยศ.ตร.(ยศ.)

๔. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก (ตร.) : ๕.๑ พ.ต.อ.หญิง ศรีสกุล เจริญศรี รอง ผบก.ยศ.
๕.๒ พ.ต.ท.หญิง อัจฉรีย์ ภูริศรี รอง ผกก.กลุ่มงานแผนฯ ยศ.
๕.๓ ร.ต.อ.หญิง นันทนา พรหมจารีย์ รอง สว.กลุ่มงานแผนฯ ยศ.
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๓๓๕๘
โทรสาร ๐ ๒๒๐๕ ๓๓๕๙

๕. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ สตม. : บก.อก.สตม. (ผอ.๓ บก.อก.สตม.)

๖. หน่วยปฏิบัติ : บก.ตม.๓ - ๖

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ สตม. :

๗.๑ พ.ต.อ.พงษ์นคร นครสันติภาพ	ผกก.ผอ.๓ บก.อก.สตม.
๗.๒ พ.ต.ต.บัณฑิต วิชาสะ	สว.ผอ.๓ บก.อก.สตม.
๗.๓ ร.ต.อ.หญิง ประไพพรรณ พรหมสิทธิ์	รอง สว.ผอ.๓ บก.อก.สตม.
๗.๔ ด.ต.หญิง นงลักษณ์ โพธิ์หล้า	ผบ.หมู่ ผอ.๓ บก.อก.สตม.
	โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๑๗๓๔
	โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๔๖๓๐
	E-mail : general3.4@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๓ : ร้อยละของคดีค้ามนุษย์ที่ถูกจับกุมและมีความเห็นสั่งฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๑.คำอธิบาย :

อาชญากรรมเกี่ยวกับการค้ามนุษย์ หมายถึง คดีที่พนักงานสอบสวนรับคำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ ทำการสืบสวนสอบสวน ออกเลขคดีในความผิดฐานค้ามนุษย์ทั้งหมดทั่วประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ โดยในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ประเทศไทยถูกจัดลำดับอยู่ในบัญชีกลุ่มที่ ๓ (Tier ๓) ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่มีสถานการณ์ การค้ามนุษย์ระดับเลวร้ายที่สุด เนื่องจากรัฐบาลไม่ได้เสนอแผนป้องกัน ปรามปราม หรือดำเนินการให้สามารถ ดำเนินการตามมาตรฐานขั้นต่ำในการจัดปัญหาการค้ามนุษย์อย่างเป็นรูปธรรม มีผลทำให้สหรัฐอเมริกาใช้ มาตรการคว่ำบาตรการช่วยเหลือด้านต่างๆต่อประเทศไทยยกเว้นการช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม

ลักษณะการกระทำผิดฐานค้ามนุษย์เป็นกระบวนการในการจัดหา นำพา หรือส่งตัวบุคคลไปยังที่ใดที่ หนึ่ง หรือรับตัวบุคคลไว้โดยการใช้อำนาจบังคับ ช่มชู้ ลักพาตัว ฉ้อฉล หลอกลวง ใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือโดยให้ เงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้ความยินยอมแก่ผู้กระทำความผิด ทั้งนี้ โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อนำบุคคลดังกล่าวมาแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบใน ๘ รูปแบบ ได้แก่

- ๑) การแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณี
- ๒) การผลิตหรือเผยแพร่วัตถุหรือสื่อลามก เช่น การนำบุคคลมาแสดงภาพยนตร์ลามก
- ๓) การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น เช่น การบังคับให้เต้นระบำเปลื้องผ้า
- ๔) การเอาคนลงเป็นทาส
- ๕) การนำคนมาขอตาน
- ๖) การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ
- ๗) การบังคับตัดอวัยวะเพื่อการค้า
- ๘) การอื่นใดที่คล้ายคลึงกันอันเป็นการขูดรีดบุคคล ไม่ว่าบุคคลนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

๒.คำนิยาม :

๒.๑ การค้ามนุษย์ หมายความว่า การกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ เป็นธุรกิจจัดหา ซื้อ ขาย จำหน่าย พามาจากหรือส่งไปยังที่ใด หน่วงเหนี่ยวกักขัง จัดให้อยู่อาศัย หรือรับไว้ซึ่ง บุคคลใด โดยช่มชู้ ใช้กำลังบังคับ ลักพาตัว ฉ้อฉล หลอกลวง ใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือโดยให้เงินหรือ ผลประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแล บุคคลนั้น เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลให้ความยินยอมแก่ผู้กระทำ ผิดในการแสวงหาประโยชน์จากบุคคลที่ตนดูแล หรือเป็นธุรกิจจัดหา ซื้อ ขาย จำหน่าย พามาจาก หรือส่งไป ยังที่ใด หน่วงเหนี่ยว กักขัง จัดให้อยู่อาศัย หรือรับไว้ซึ่งเด็ก

๒.๒ แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์จากการค้าประเวณีการผลิต หรือเผยแพร่วัตถุหรือสื่อลามก การแสวงหาประโยชน์ทางเพศในรูปแบบอื่น การเอาคนลงเป็นทาส การนำคน มาขอตาน การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การบังคับตัดอวัยวะเพื่อการค้า หรือการอื่นใดที่คล้ายคลึงกันอัน เป็นการขูดรีดบุคคล ไม่ว่าบุคคลนั้นจะยินยอมหรือไม่ก็ตาม

๒.๓ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ หมายความว่า การข่มขืนใจให้ทำงานหรือให้บริการโดยทำให้ กลัวว่าจะเกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย เสรีภาพ ชื่อเสียง หรือทรัพย์สินของบุคคลนั้นเอง หรือของบุคคลอื่น โดยขู่เข็ญด้วยประการใดๆ โดยใช้กำลังประทุษร้าย หรือโดยทำให้บุคคลนั้นอยู่ในภาวะที่ไม่สามารถขัดขืนได้

๒.๔ องค์กรอาชญากรรม หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งมีการจัดโครงสร้างโดยสมคบกันตั้งแต่สามคนขึ้นไป ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราวระยะเวลาหนึ่งและไม่ว่าจะเป็นโครงสร้างที่ชัดเจน มีการกำหนดบทบาทของสมาชิกอย่างแน่นนอนหรือมีความต่อเนื่องของสมาชิกภาพหรือไม่ ทั้งนี้ ผู้ต้องหามีวัตถุประสงค์ที่จะกระทำความผิดฐานใดฐานหนึ่งหรือหลายฐานที่มีอัตราโทษจำคุกขั้นสูงตั้งแต่สี่ปีขึ้นไป หรือกระทำความผิดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ทางทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดอันมิชอบด้วยกฎหมายไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๕ คำร้องทุกข์ หมายความว่า การที่ผู้เสียหายได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่ามีการกระทำความผิดขึ้น จะรู้ตัวผู้กระทำความผิดหรือไม่ก็ตาม ซึ่งกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เสียหาย และการกล่าวหาเช่นนั้น ได้กล่าวโดยมีเจตนาจะให้ผู้กระทำความผิดได้รับโทษ

๒.๖ ผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ หมายความว่า บุคคลผู้ได้รับความเสียหายจากการกระทำโดยตรงในความผิดฐานค้ำมนุษย์ ตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.ป้องกันปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ.๒๕๕๑

๒.๗ คำกล่าวโทษ หมายถึง การที่บุคคลอื่นซึ่งไม่ใช่ผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ได้กล่าวหาต่อเจ้าหน้าที่ว่ามีบุคคลรู้ตัวหรือไม่ก็ตี ได้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์เกิดขึ้น

๒.๘ การสืบสวน หมายความว่า การแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐานซึ่งพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่ เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๒.๙ การสอบสวน หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งพนักงานสอบสวนได้กระทำไปเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหาเพื่อจะได้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

๒.๑๐ ผู้ต้องหา หมายความว่า บุคคลผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์แต่ยังมิได้ถูกฟ้องต่อศาล

๒.๑๑ พนักงานสอบสวน หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่ทำการสอบสวน

๓.ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

การดำเนินงานของหน่วยปฏิบัติคดีความผิดฐานค้ำมนุษย์ ได้แก่ การรวบรวมพยานหลักฐาน และการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ซึ่งพนักงานสอบสวนได้กระทำไปเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหาเพื่อจะได้ทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษในความผิดฐานค้ำมนุษย์ โดยมีขั้นตอนดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ ลงข้อมูลในระบบ E - AHT

๓.๒ วิเคราะห์จุดอ่อนภายในองค์กร

๓.๓ อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

๓.๔ ข้อเสนอสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป

๓.๕ หลักฐานอ้างอิง

๔. สูตรคำนวณ : ร้อยละของผู้ต้องหาคดีค้ำมนุษย์ที่ถูกจับกุมและมีความเห็นสั่งฟ้องต่อผู้ต้องหาคดีค้ำมนุษย์ที่ถูกจับกุมทั้งหมด

$$= \frac{\text{จำนวนผู้ต้องหาที่สั่งฟ้องในความผิดฐานค้ำมนุษย์ทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมในความผิดฐานค้ำมนุษย์ทั้งหมด}} \times 100$$

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๑ ผู้ต้องหาสะสม หมายถึง จำนวนผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมในความผิดฐานค้ำมนุษย์ ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่พนักงานสอบสวนยังมิได้มีความเห็นสั่งอัยการ

๔.๒ จำนวนผู้ต้องหาที่สั่งฟ้องในความผิดฐานค้ำมนุษย์ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ หมายถึง จำนวนผู้ต้องหาสะสมบวกกับจำนวนผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมและมีความเห็นสั่งฟ้องในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๓ จำนวนผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมในความผิดฐานค้ำมนุษย์ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ หมายถึง จำนวนผู้ต้องหาสะสม บวกกับ จำนวนผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ที่พนักงานสอบสวนมีความเห็นส่งพนักงานอัยการ

๕. เกณฑ์การให้คะแนนของหน่วยปฏิบัติ :

๕.๑ ใช้ค่าเฉลี่ยจากผลการดำเนินงานรอบ ๓ ปีย้อนหลังเป็นเกณฑ์ให้คะแนนระดับ ๓

๕.๒ ช่วงปรับเกณฑ์ให้คะแนน +/- ร้อยละ ต่อหนึ่งช่วงคะแนน โดยกำหนดเกณฑ์ให้คะแนนดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๔.๗๗	๘๖.๖๗	๘๘.๖๗	๙๐.๕๗	๙๒.๔๗

๖. รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๕๘

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต					
	ปีงบฯ พ.ศ.๒๕๕๖		ปีงบฯ พ.ศ.๒๕๕๗		ปีงบฯ พ.ศ.๒๕๕๘	
	จับกุม(คน)	สั่งฟ้อง(คน)	จับกุม(คน)	สั่งฟ้อง(คน)	จับกุม(คน)	สั่งฟ้อง(คน)

๗. แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

นำข้อมูล จากรายงานผลการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ - เดือน กันยายน ๒๕๕๙) มาเป็นฐานข้อมูลในการคำนวณพิจารณาผลสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

กองบังคับการสืบสวนสอบสวน สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เป็นผู้ดำเนินการและรวบรวมผลการดำเนินการของหน่วย รายงานผลให้กองบังคับการปราบปรามการค้าย กรมสอบสวนคดีพิเศษ กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง เพื่อรวบรวมข้อมูล ในภาพรวมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติส่งผลการดำเนินการตามวงรอบการรายงานให้สำนักงานยุทธศาสตร์ตำรวจ

ร้อยละของผู้ต้องหาคดีค้ายที่ถูกจับกุมและมีความเห็นส่งฟ้องต่อผู้ต้องหาคดีค้ายที่ถูกจับทั้งหมด
หน่วยงาน.....ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

จำนวนผู้ต้องหาที่ถูกจับ ทั้งหมด (คน)	จำนวนผู้ต้องหาที่พนักงาน สอบสวนมีความเห็น ส่งฟ้องทั้งหมด (คน)	ความเห็นพนักงานสอบสวน	
		ผู้ต้องหาที่ถูกจับกุม (คน)	ส่งฟ้อง (คน)

๘. หน่วยรับผิดชอบหลัก ตร. : ปคม.

๙. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก : ผอ.บก.ปคม.

โทรศัพท์ : ๐๒ ๑๔๒ ๑๐๖ โทรสาร ๐๒ ๑๔๓ ๘๒๑๖

Email : Strategy_atpd@hotmail.com

๑. พ.ต.อ.สันทัศน์ เชื้อพุดตาล โทรศัพท์ ๐๘๑ ๖๕๗ ๒๖๐๐
รอง ผบก.ปคม.
๒. พ.ต.อ.หญิง ภาณีดา โชติประดิษฐ์ โทรศัพท์ ๐๘๑ ๘๔๕ ๖๗๑๕
ผกก.ผอ.บก.ปคม.
๓. พ.ต.ท.อัศวิน หวังสุศักดิ์ โทรศัพท์ ๐๘๙ ๐๖๕ ๖๔๕๐
รอง ผกก.ผอ.บก.ปคม.
๔. พ.ต.ท.พีรเดช แก้วกำพล โทรศัพท์ ๐๘๖ ๓๔๕ ๔๔๖๓
สว.ผอ.บก.ปคม.
๕. ร.ต.ท.วิเชียร อริกุล โทรศัพท์ ๐๙๘ ๘๓๐ ๑๒๖๒
รอง สว.ผอ.บก.ปคม.

๑๐. หน่วยรับผิดชอบหลักของ สตม. : บก.สส.สตม.

๑๑. หน่วยปฏิบัติ : บก.สส.สตม.

๑๒. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ของ สตม. :

- ๑๓.๑ พ.ต.อ.ฤทธิเดช ธีรเนตร ผกก.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.
- ๑๓.๒ ร.ต.อ.หญิง ดฤทัย ไกรอำ รรอง สว.(สอบสวน) กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.
โทร ๐๙ ๗๑๔๓ ๖๖๘๘
- ๑๓.๓ ด.ต.หญิง ธนัทภัทร ถมมา ผบ.หมู่ กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.
โทร ๐๘ ๑๙๑๐ ๒๕๒๘

ตัวชี้วัดที่ ๒ : การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม
ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

๑. วัตถุประสงค์ :

เพื่อสะท้อนผลการให้บริการในงานบริการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ต่อผู้รับบริการของส่วนราชการ และนำผลสำรวจมาเพื่อ
ยกระดับและปรับปรุงคุณภาพการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. คำอธิบาย:

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
มาตรา ๕ กำหนดให้ทุกส่วนราชการคัดเลือกกระบวนการงานที่เป็นภารกิจของหน่วย ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ
ซึ่งสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้จัดส่งกระบวนการงานเพื่อประกาศให้ประชาชนได้รับทราบจำนวน ๑๗ กระบวนการงานคือ

๑. การขอแก้ไขรายการต่าง ๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่
๒. การขอตรวจลงตราประเภทนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวที่จะขอเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน

ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa) ย้อนหลัง

๓. การขอถอนสลักหลังแจ้งออกและกลับเข้ามาอีก
๔. การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีเปลี่ยนแปลง
๕. การขอรับใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๗) กรณีสูญหาย
๖. การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๕)
๗. การขอรับใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ตม.๑๖)

๘. การขออนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก

๙. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตามพระราชบัญญัตินิคม
อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๒๒

๑๐. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตาม พระราชบัญญัติปิโตรเลียม
พ.ศ.๒๕๑๔

๑๑. การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับสิทธิตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการ
ลงทุน พ.ศ.๒๕๒๐

๑๒. การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการ
โรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

๑๓. การตรวจลงตราประเภทคนเข้าเมืองนอกกำหนดจำนวนคนต่างด้าวซึ่งเข้ามามีถิ่นที่อยู่ใน
ราชอาณาจักรเป็นรายปี (Non-Quota Immigrant Visa)

๑๔. การเยี่ยมผู้ต้องกักการส่งกลับออกไปนอกราชอาณาจักร ตาม ม.๕๔แห่งพระราชบัญญัติ
คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒

๑๕. การรับแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวกรณีอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน
๑๖. การสลักหลังแจ้งออกไปนอกราชอาณาจักรและกลับเข้ามาอีก
๑๗. งานตรวจสอบและแก้ไขเพิ่มเติมรายการในหลักฐานทะเบียนคนต่างด้าว

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของงานการให้บริการ ของตัวชี้วัดที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการแล้ว ให้ส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกกระบวนการงานการให้บริการในพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ กระบวนการเพื่อบรรจุไว้ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกงานบริการตามตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เป็นงานบริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ที่ส่วนราชการดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

๒. เป็นงานบริการที่มีประชาชนมาขอรับบริการเป็นจำนวนมาก และมีผลกระทบสูงต่อประชาชน(จำนวนผู้รับบริการต้องไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย)

๓. เป็นภารกิจหลักของส่วนราชการ หรือมีความสำคัญต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย หรือเกี่ยวข้องกับการเชื่อมโยงระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการนำเข้า – ส่งออกอิเล็กทรอนิกส์สินค้า (Nation Single)

๔. เป็นงานบริการที่ผู้รับบริการสามารถระบุส่วนราชการผู้ให้บริการที่ชัดเจนได้(กรณีที่มีส่วนราชการอื่นร่วมให้บริการด้วย หรือมีส่วนราชการอื่นที่ให้บริการเหมือนกัน)

๕. เป็นงานบริการที่สามารถระบุผู้รับบริการที่เป็นตัวบุคคลได้ (ไม่ใช่ระบุเป็นหน่วยงาน ส่วนราชการ บริษัท ตัวแทน ห้างร้าน หรือองค์กร เป็นต้น)

๖. เป็นงานบริการที่เก็บสำรวจความพึงพอใจ/เก็บรวบรวมข้อมูลได้ กล่าวคือ ต้องมีรายชื่อผู้รับบริการ ที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

๗. เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น ชื่อหรือที่อยู่ของผู้รับบริการเป็นความลับ เป็นต้น

สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้คัดเลือกกระบวนการงาน “การรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้านเจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย” มาจัดทำเป็นตัวชี้วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ เนื่องจากการแจ้งที่พักอาศัย เป็นการควบคุมคนต่างด้าวซึ่งเป็น ภารกิจหลักของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีสถิติผู้เข้ารับบริการจำนวนมาก และมีการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดชื่อ ที่อยู่ ของเจ้าบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรมในระบบไว้ซึ่งสามารถระบุตัวบุคคลที่จะให้ข้อมูลกับสำนักงานก.พ.ร. ได้ โดยได้แจ้งยืนยันงานบริการให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบแล้วตามแบบฟอร์มที่ ๑ : ยืนยันงานบริการที่จะใช้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแบบฟอร์มที่ ๒ : ข้อมูลรายละเอียดงานบริการที่จะใช้สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

•ผู้รับบริการหมายถึง เจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย

• พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะเป็นผู้จัดหาหน่วยงานผู้ประเมินอิสระภายนอกมาดำเนินการสำรวจ

• ประเด็นสำคัญที่จะใช้ในการสำรวจ เช่น ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น

๓. เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ความพึงพอใจ	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๔. แนวทางการประเมินผล :

แนวทางการประเมินผล	
การประเมินผล	ส่วนราชการ
<p>✎ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะใช้ผลการสำรวจความพึงพอใจ ในงานบริการ การแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าบ้าน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองเคหะสถาน หรือผู้จัดการโรงแรม ซึ่งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นข้อมูลอ้างอิงเพื่อใช้ในการประเมินผล</p> <p>✎ เปรียบเทียบผลการสำรวจกับเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด</p>	<p>✎ การเตรียมการเพื่อการติดตามและประเมินผล</p> <p>➢ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สามารถดำเนินการสำรวจข้อมูล ผลการดำเนินงานด้วยตนเองควบคู่ไปได้ เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินการของส่วนราชการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานภายในส่วนราชการ</p>

เงื่อนไข :

• คะแนนความสำเร็จใช้คะแนนผลการสำรวจความพึงพอใจจากหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.พ.ร.

๕. หน่วยงาน/ผู้ที่รับผิดชอบหลัก : บก.อก.สตร. (ผอ.๓ บก.อก.สตร.)

๖. หน่วยปฏิบัติ : บก.ตม.๑ , ๓ - ๖

๗. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก :

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงาน ก.พ.ร. ๑. นางสาวณัฐชา เครือหงส์ ๒. นายยุทธชัย อินปา ๓. นางสาวสุภาภรณ์ ชัยศักดิ์ศรี ๔. นางสาวปณิดา ปณิธานธรรม	โทร. ๐๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๕, ๘๘๙๗, ๘๘๖๗, ๘๘๖๑ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙ Email : me_opdc@opdc.go.th

สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๑. พ.ต.อ.พงษ์นคร นครสันติภาพ ผกก.ฝอ.๓ บก.อก.สตรม. ๒. พ.ต.ต.บัณฑิต วิสาสะ สว.ฝอ.๓ บก.อก.สตรม. ๓. ร.ต.อ.หญิง ประไพภรณ์ พรหมสิทธิ์ รอง สว.ฝอ.๓ บก.อก.สตรม. ๔. ด.ต.หญิง นงลักษณ์ โพธิ์หล้า ผบ.หมู่ ฝอ.๓ บก.อก.สตรม.	โทร ๐ ๒๒๘๗ ๔๑๑๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๔๖๓๐ E-mail : general3.4imm@gmail.com
--	---

มิติภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

ตารางสูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๓ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๘๗ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม

พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการ
คำนวณ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดหลัก : พ.ต.อ.หญิง สาลินี สุวรรณเกสรณ์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๗

ผู้จัดเก็บข้อมูลหลัก : พ.ต.ท.หญิง กัญญ์พิชา ประเสริฐสถิตย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๗

: ร.ต.ท.หญิง ปนัดดา ปาลสง เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๗

เบอร์โทรสาร : ๐๒ ๒๕๒ ๖๙๐๓

หน่วยรับผิดชอบหลักของ สตม. : บก.อก.สตม. (ผอ.๖ บก.อก.สตม.)

หน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัด : บก.ตม.๑ - ๖

ผู้จัดเก็บข้อมูลระดับ สตม. :

๑. พ.ต.ท.หญิง พิจารณา แหวงโสภา

สว.ผอ.๖ บก.อก.สตม.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๖ ๐๖๕๐

๒. ร.ต.อ.หญิง อารยะ แซ่ขวย

รอง สว.ผอ.๖ บก.อก.สตม.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๖ ๐๖๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของส่วนราชการเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่ส่วนราชการได้รับ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖

เงื่อนไข :

๑. กำหนดระดับคะแนน ๕ เท่ากับ ร้อยละ ๙๖ ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีส่วนราชการได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พ.ร.บ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เป็นฐานในการคำนวณ

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จากระบบการบริหาร
การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.หญิง สาลินี สุวรรณเกสร เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๗

ผู้จัดเก็บข้อมูล : พ.ต.ท.หญิง กัญญ์พิชา ประเสริฐสถิต เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๗

: ร.ต.ท.หญิง ปันตดา ปาลสง เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๕ ๒๐๕๗

เบอร์โทรสาร : ๐๒ ๒๕๒ ๖๙๐๓

หน่วยรับผิดชอบหลักของ สตม. : บก.อก.สตม. (ผอ.๖ บก.อก.สตม.)

หน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัด : บก.ตม.๑ - ๖ , บก.สส.สตม. และ ศทส.ตม.

ผู้จัดเก็บข้อมูลระดับ สตม. :

๑. พ.ต.ท.หญิง พิจารณา แขวงโสภา สว.ผอ.๖ บก.อก.สตม.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๖ ๐๖๕๐

๒. ร.ต.อ.หญิง อารยะ แซ่ขวย รอง สว.ผอ.๖ บก.อก.สตม.

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๖ ๐๖๕๐

ตัวชี้วัดที่ ๔ : การประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ๕

คำอธิบาย :

ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานจะพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ ๑๐

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมแต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือ การส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

✎ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน ๒ ชนิด คือ

๑. ด้านไฟฟ้า
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของส่วนราชการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของส่วนราชการนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไป รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน
- ๙๐ % ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	- ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของส่วนราชการนั้น และมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	Actual Electricity Utilization; AEU จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้จริงในกิจการของส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำมารายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

$$\text{ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรฐาน (ลิตร)

Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของส่วนราชนาการนั้น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของส่วนราชนาการนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไป รายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

- ๙๐% ของปริมาณการใช้น้ำมัน
เชื้อเพลิง มาตรฐาน (ลิตร)

ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของส่วน ราชนาการนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ๑๐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง
(ลิตร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ ไปจริงในยานพาหนะของส่วนราชนาการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ รวม ๑๒ เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล ไปโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของ เชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของส่วนราชนาการทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ ๑๒ เดือน

กรณีที่ส่วนราชนาการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ ๙๐%) น้ำมันไปโอดีเซล (ใน ๑ ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ ๙๕%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซิน หรือดีเซล ๑๐๐% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$\text{AFU} = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (๐.๙๐ \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล}) + (๐.๙๕ \times \text{ปริมาณน้ำมันไปโอดีเซล}) + (๐.๐๐ \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล
	ไฟฟ้า	น้ำมัน	
๑	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	ขั้นตอนที่ ๑ ๑.๑ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๕๘ – มีนาคม ๒๕๕๙) ๑.๒ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๕๙) - ตามรูปแบบที่ สนพ.กำหนด
๒	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	๐.๒๕๐๐ ๐.๒๕๐๐	ขั้นตอนที่ ๒ ๒.๑ มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า/น้ำมัน) มาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดไว้แล้วเสร็จ และครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙ ๒.๒ มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานจริง ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์- ชั่วโมง) น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครบถ้วน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ – กันยายน ๒๕๕๙
๓	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	ขั้นตอนที่ ๓ - ๕ มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๒๐๐ ถึง -๐.๓๓๓

ระดับคะแนน	ระดับคะแนน		เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล
	ไฟฟ้า	น้ำมัน	
๔	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -๐.๐๙๑ ถึง -๐.๑๙๙
๕	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	๐.๐๐๐๑ - ๐.๕๐๐๐	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง ๐ ถึง -๐.๐๙๐ ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า ๐ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๑.๕๐๐ คะแนน
			<p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนเต็มด้านไฟฟ้า , ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง (เท่ากับ ๐.๕๐๐๐) ในระดับคะแนนที่ ๒ จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ ๓, ๔ และ ๕</p> <p>๒) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ ๓, ๔ และ ๕ เมื่อทราบ ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (EUI) แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน</p> <p>๓) กรณีที่ ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพ (EUI) ด้านการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -๐.๓๓๓ ส่วนราชการจะได้คะแนนระดับที่ ๓, ๔ และ ๕ รวมกัน เท่ากับ ๐.๐๐๐ คะแนน</p> <p>๔) การประมวลคะแนนกรณีส่วนราชการมีหน่วยงานในสังกัดมาร่วมในการประเมินผล</p> <p>ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสังกัดตามขั้นตอนเพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>ข. พิจารณาให้คะแนนของส่วนราชการ โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด)</p>
รวมคะแนน	๒.๕๐๐	๒.๕๐๐	

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะใช้ข้อมูลในส่วนราชการส่วนกลางได้รายงานผลผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของส่วนราชการ
- ๒) ส่วนราชการต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๓) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ใช้ข้อมูลที่แต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ ๑ ถึง ๕ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๔) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:
การบันทึกข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - รายงานผลการติดตาม คณะทำงานลดใช้พลังงาน
 - ข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงาน
 - ข้อมูลดัชนีการใช้พลังงาน (EUI)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยปฏิบัติ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผู้กำกับดูแล : ๑. พล.ต.ต.หญิง พอตา บุญปรีชา
๒. พ.ต.อ.หญิง ดารารัตน์ ผลยงค์
๓. พ.ต.อ.หญิง วรณีย์ พลคชา

ผบก.สภ.
รอง ผบก.สภ.
ผกก.ยศ.บก.สภ.
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๗๘๓๓
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๘๘๕
E-mail address plan๗๘๓๓@hotmail.com

หน่วยรับผิดชอบหลักของ สตม. : บก.อก.สตม. (ผอ.๔ บก.อก.สตม.)

หน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัด : บก.ตม.๑-๖ , บก.สส.สตม. และ ศทส.ตม.

ผู้จัดเก็บข้อมูลระดับ สดม. : ๑. พ.ต.อ.หญิง พรรณี แจ่มแจ่มจิตต์ ผกก.ฝอ.๔ บก.อก.สดม.
 ๒. พ.ต.ท.หญิง วัชรีย์ ปั่นทอง รอง ผกก.ฝอ.๔ บก.อก.สดม.
 ๓. พ.ต.ท.หญิง วิมลกานต์ กิจควร สว.ฝอ.๔ บก.อก.สดม.
 ๔. ร.ต.อ.หญิง ปริญญ์ชนม์ นิติวทิตาสตริน รอง สว.ฝอ.๔ บก.อก.สดม.
 ๕. ด.ต.หญิง อรอุมา รุ่งเรืองศรีสกุล ผบ.หมู่ ฝอ.๔ บก.อก.สดม.
 ๖. จ.ส.ต.หญิง จุวีวรรณ มุสิกิม ผบ.หมู่ ฝอ.๔ บก.อก.สดม.
 โทร ๐ ๒๒๘๗ ๓๑๒๔

E-mail address general๔imm@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การประหยัดน้ำ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

● มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ได้รับทราบแนวทางประหยัดน้ำ ตามมติคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติเสนอ ในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนร่วมกันประหยัดน้ำ โดย ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการ ปฏิบัติการประหยัดน้ำทุกเดือนให้กับกรมทรัพยากรน้ำ

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการประหยัดน้ำ
๒	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำตามแนวทางของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำ แห่งชาติและได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยหรือประธานคณะทำงาน
๓	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำเป็นรายเดือนให้กับ กรมทรัพยากรน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ร้อยละ ๕
๕	สามารถลดปริมาณการใช้น้ำลงเทียบกับปริมาณการใช้น้ำในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ร้อยละ ๑๐

เงื่อนไข : หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ e- Report ของกรมทรัพยากรน้ำได้ที่ <http://division.dwr.go.th/waterindicators/> เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินผลการประหยัดน้ำของ หน่วยงานภาครัฐ โดยหน่วยงานสามารถกรอกข้อมูลการใช้น้ำภายใน ๓๐ พ.ย. ๕๙ หลังจากนั้นจะปิดระบบ เพื่อทำการประมวลผลการใช้น้ำ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานประหยัดน้ำของหน่วย

๒. แผนการประหยัดน้ำที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

๓. ข้อมูลการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐโดยใช้ข้อมูลในปี ๒๕๕๗ และ ๒๕๕๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยรายงานผ่านเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรน้ำโดยใช้ข้อมูล ดังนี้

๑. จำนวนหน่วยการใช้น้ำจากใบเสร็จรับเงิน/ใบแจ้งหนี้ /จากกิจการประปาทุกประเภท

๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน

๓. ข้อมูลบุคลากรภายนอกที่มาใช้บริการ

แนวทางการประเมินผล : รวบรวมข้อมูลโดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกเข้าระบบเว็บไซต์ที่กรม
ทรัพยากร น้ำจัดทำขึ้น และดำเนินการเปรียบเทียบการใช้น้ำในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ และปีงบประมาณ
๒๕๕๙ เพื่อกำหนด ระดับคะแนนการประหยัดน้ำของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ จะมีการแบ่งประเภทอาคาร
และการรายงานได้ ดังนี้

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
๑. อาคารที่มีหน่วยงาน เดียวและมีมิเตอร์น้ำ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จ รับเงิน หรือใบแจ้งหนี้หรือ ของกิจการประปาทุก ประเภท
๒. อาคารที่มีหลาย หน่วยงานในตึก เดียวและมีมิเตอร์น้ำ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จ รับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปา ทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วน ตามจำนวนบุคลากรในอาคาร</u>
๓. อาคารที่เป็น โรงพยาบาล	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วย ในของโรงพยาบาล ๔. ข้อมูลจำนวนผู้ป่วย ภายนอก	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จ รับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปา ทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วน ตามผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอก และ ญาติผู้ป่วย</u>
๔. อาคารที่มีลักษณะ บริการ เช่น โรงเรียน	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ภายนอก	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จ รับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปา ทุกประเภท <u>แต่แบ่งสัดส่วน จำนวนบุคลากรภายใน และ บุคลากรภายนอก</u>

ประเภทอาคาร	ข้อมูลที่ใช้วิเคราะห์	หน่วยงานที่กรอก	การวิเคราะห์ข้อมูล
๕. อาคารของหน่วยงาน ที่มีทำการหลายแห่ง	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จ รับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปา ทุกประเภท <u>และรวมทุก</u> <u>อาคารทำการเป็นภาพรวม</u> <u>ของหน่วยงานนั้นๆ</u>
๖. อาคารของหน่วยงาน ที่มีทำการหลายแห่ง และเป็นหน่วยงาน บริการ	๑. จำนวนน้ำที่ใช้ตาม มิเตอร์ของกิจการ ประปาทุกประเภท ๒. ข้อมูลจำนวนบุคลากร ประจำหน่วยงาน ๓. ข้อมูลจำนวน บุคลากรภายนอก	หน่วยงานเจ้าของ อาคาร	ตามมิเตอร์น้ำหรือใบเสร็จ รับเงิน หรือใบแจ้งหนี้ หรือของกิจการประปา ทุกประเภท <u>รวมทุกอาคาร</u> <u>ที่ทำการเป็นภาพรวมของ</u> <u>หน่วยงานนั้นๆ โดยรวม</u> <u>บุคลากรภายในและบุคลากร</u> <u>ภายนอก</u>
๗. อาคารที่มีลักษณะ เป็นอาคารเช่า และค่าน้ำรวมอยู่ ในส่วนกลาง	ยังไม่สามารถกำหนดรูปแบบการวัดได้		

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงานภาครัฐ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำในหน่วยงาน เดือน พ.ศ.๒๕.....
ชื่อหน่วยงาน

ที่	แนวทาง/มาตรการประหยัดน้ำ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ

รวมปริมาณการใช้น้ำประปา เดือน จำนวน ลูกบาศก์เมตร ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)
ปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ยรายเดือน..... ปี ๒๕๕๗ เท่ากับ ลูกบาศก์เมตร ตำแหน่ง
วันที่
ผลต่าง (เพิ่มขึ้น/ลดลง) เท่ากับ ลูกบาศก์เมตร โทรศัพท์
e-mail

หมายเหตุ กรุณาส่งรายงานผลฯ ให้ สกบ. ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือน ทาง e-mail : w.police59th@gmail.com
ฝ่ายยุทธศาสตร์ บก.อก.สกบ. โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๗๘๓๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๘๘๕

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานส่งกำลังบำรุง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยปฏิบัติ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ผู้กำกับดูแล : ๑. พล.ต.ต.หญิง พอตา บุญปรีชา ผบก.สกก.
๒. พล.ต.อ.หญิง ดารารัตน์ ผลยงค์ รอง ผบก.สกก.
๓. พล.ต.อ.หญิง วรณี พลคชา ผกก.ผอ.สกก.
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๓ ๗๘๓๓
หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๘๘๕
E-mail address w.police55th@gmail.com

หน่วยรับผิดชอบหลักของ สตม. : บก.อก.สตม. (ผอ.๔ บก.อก.สตม.)

หน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัด : บก.ตม.๑ – ๖ , บก.สส.สตม. และ ศทส.ตม.

ผู้จัดเก็บข้อมูลระดับ สตม. : ๑. พล.ต.อ.หญิง พรรณี แจ่มแจ่มจิตต์ ผกก.ผอ.๔ บก.อก.สตม.
๒. พล.ต.ท.หญิง วชิรี ปั่นทอง รอง ผกก.ผอ.๔ บก.อก.สตม.
๓. พล.ต.ท.หญิง วิมลกานต์ กิจควร สว.ผอ.๔ บก.อก.สตม.
๔. ร.ต.อ.หญิง ปริญญ์ นิตวุฒิสาสตริน รอง สว.ผอ.๔ บก.อก.สตม.
๕. ด.ต.หญิง อรุณา รุ่งเรืองศรีสกุล ผบ.หมู่ ผอ.๔ บก.อก.สตม.
๖. จ.ส.ต.หญิง จุรีวรรณ มุสิกิม ผบ.หมู่ ผอ.๔ บก.อก.สตม.
โทร ๐ ๒๒๘๗ ๓๑๒๔
E-mail address general4imm@gmail.com

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- เพื่อยกระดับการให้บริการประชาชน โดยการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง
- เป็นการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานตรงตามการจัดอันดับมาตรฐานเว็บไซต์ขององค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) เพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ไปสู่ระดับการให้บริการที่ดี และเป็นการยกระดับการพัฒนาเว็บไซต์อิเล็กทรอนิกส์ในภาพรวมของประเทศโดยมาตรฐานเว็บไซต์สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.ega.or.th/th/profile/๘๘๘/
- หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

ขั้นตอนการดำเนินการ: สสท. ใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์การตรวจประเมิน และกำหนดน้ำหนักความสำคัญของเนื้อหา (Content) ในแต่ละระดับการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน
๒. การดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานโดยพิจารณาจากมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐทั้ง ๕ หมวดหมู่ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ คุณลักษณะที่ควรมี และการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
๓. วิเคราะห์และประมวลผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. จัดทำรายงานในภาพรวมทั้งหมด และจำแนกตามระดับการพัฒนาการให้บริการของเว็บไซต์
๕. นำเสนอผลการสำรวจฯ เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้เป็นข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ และวางแผนทางการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ขอบเขตการสำรวจ:

การสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานตามข้อกำหนดในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประกอบด้วย ๕ หมวดหมู่ ได้แก่

๑. หมวดข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน ๒) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บลิงค์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ๔) ข้อมูลการบริการแบบฟอร์มในการดาวน์โหลดได้ ๕) คลังความรู้/เอกสารเผยแพร่ ๖) คำถามที่พบบ่อยและแผนผังเว็บไซต์
(หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๑๕ คะแนน ข้อ ๕)-๖) ข้อละ ๒๐ คะแนน)
๒. หมวดการสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย ๑) ถาม-ตอบ(Q&A) ๒) ระบบสืบค้นข้อมูลช่องทางการสื่อสารกับผู้ให้บริการ และ ๓) แบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey)
(หัวข้อ ๑) - ๒) ข้อละ ๓๕ ข้อ ๓) ข้อละ ๓๐ คะแนน)

๓. หมวดการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประกอบด้วย ๑) การลงทะเบียนออนไลน์(Register Online) ๒) e-Forms/Online Forms ๓) การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ๔) การให้บริการเฉพาะบุคคล(Personalized e-Service) ในลักษณะที่ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบส่วนตัวในการใช้บริการเว็บไซต์ได้ (หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๒๕ คะแนน)
๔. หมวดคุณลักษณะที่ควรมี (Recommended Features) ประกอบด้วย ๑) การแสดงผลการนำเสนอข้อมูล ๒) เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน ๓) เครื่องมือสำหรับเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (Web Analytic) และ ๔) ทุกหน้าในส่วนล่างของเว็บไซต์ (Page Footer) ต้องแสดงเมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงานเส้นเชื่อมกลับไปยังหน้าหลัก คำสงวนลิขสิทธิ์การประกาศความรับผิดชอบ และการประกาศนโยบาย (หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๒๕ คะแนน)
๕. หมวดการทำให้เนื้อหาเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้(Web Accessibility) ประกอบด้วยเว็บไซต์ที่ทุกคนเข้าถึงได้ ตามข้อกำหนดของ World Wide Web Consortium (W3C) หารายละเอียดประกอบให้หน่วยด้วย ๔ หัวข้อ (หัวข้อ ๑) - ๔) ข้อละ ๒๕ คะแนน)

หน่วยงานสามารถดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๙

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๔๐
๒	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๔๕
๓	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๕๐
๔	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๕๕
๕	มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมจากการสำรวจเว็บไซต์ตามเกณฑ์มาตรฐานของ กระทรวง ICT ร้อยละ ๖๐

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : ใช้เกณฑ์เทียบกับหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงาน	หน่วยวัด	ผลการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ จำแนกตามหมวดหมู่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘				
หน่วยงานภาครัฐ ๑๔๔ หน่วยงาน	ร้อยละ	๗๗.๗๒	๗๗.๒๙	๒๑.๓๒	๗๑.๘๔	๒๓.๖๑
		เฉลี่ยรวมทั้ง ๕ หมวดหมู่ เท่ากับ ๕๔.๓๖				

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ดำเนินการสำรวจเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยผู้ตรวจประเมิน (สสท.) ทำการสำรวจเว็บไซต์ตามแบบสำรวจ(Checklists) ที่ครอบคลุมตามเนื้อหาในมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ กรณีที่มีข้อสงสัยระหว่างการสำรวจฯ หรือมีเนื้อหาในเว็บไซต์ไม่ชัดเจนจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อประเมินตามมาตรฐานฯ ต่อไป

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	
๑. พ.ต.อ.อำนาจ อุตระมาตย์ ผกก.กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต บก.สสท.	๐ ๒ ๒๒๐๕ ๒๑๘๘
ผู้จัดเก็บข้อมูล	
๑. พ.ต.ท.พรชัย โฆษิตสุรงค์กุล รอง ผกก.กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต บก.สสท.	๐ ๒ ๒๒๐๕ ๒๖๒๙
๒. ว่าที่ พ.ต.ท.หญิงพัชรภรณ์ อักษรนำ สว.กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต บก.สสท.	๐ ๒ ๒๒๐๕ ๒๖๒๘
๓. ร.ต.ท.เทียนชัย เข้มงาม รอง สว. กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต บก.สสท.	๐ ๒ ๒๒๐๕ ๒๖๒๘
๔. ร.ต.ท.หญิง หนึ่งฤทัย นันทพานิช รอง สว. กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต บก.สสท.	๐ ๒ ๒๒๐๕ ๒๖๒๘
๕. ด.ต.หญิง จงกลณี เดชะปัญญา ผบ.หมู่ กลุ่มงานอินเทอร์เน็ต บก.สสท.	๐ ๒ ๒๒๐๕ ๒๖๒๘

หน่วยรับการประเมินตัวชี้วัด :

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
หน่วยงานในสังกัด ตร. (๓๐ บข./ ๗ บก.)	-

หน่วยงานรับผิดชอบหลักของ สตม. : ศทส.ตม.

หน่วยปฏิบัติ : บก.ตม.๑ – ๖ , บก.สส.สตม. และ ศทส.ตม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.บุญชัย ปัญญารานุกุล

ผกก.กทส.ศทส.ตม.

โทร ๐๘ ๑๕๓๓ ๔๘๔๔

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. พ.ต.ท.หญิง สมพร ไกรวัฒน์สุนทรณ์

สว.กทส.ศทส.ตม.

โทร ๐๘ ๔๓๕๓ ๕๓๕๙

๒. ร.ต.อ.จิราวุฒ พังสุบรรณ

รอง สว.กทส.ศทส.ตม.

โทร ๐๘ ๖๒๓๖ ๘๑๘๑

๓. ร.ต.ท.หญิง มณีนุญา จันทรังษี

รอง สว.กทส.ศทส.ตม.

โทร ๐๙ ๙๔๒๖ ๕๕๖๔

E-mail : imit@immigration.go.th

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การพัฒนาสมรรถนะองค์กร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร เป็นการดำเนินการปรับปรุงระบบบริหารจัดการภายในองค์กรที่เป็นกลไกที่ทำให้องค์กรมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย (Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และวัดใน ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานขององค์กร อันจะเป็นผลให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ความคาดหวังและความต้องการของผู้รับบริการ

- การพัฒนาสมรรถนะองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ให้ดำเนินการพัฒนาต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งส่วนราชการได้ดำเนินการสำรวจการพัฒนางานองค์กรผ่านระบบออนไลน์ (Organization Development Survey) ในระหว่างวันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงองค์กร และนำประเด็นที่ต้องปรับปรุงมาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุงไปแล้ว จำนวน ๑ ช่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำหรับการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการนำผลการสำรวจการพัฒนางานองค์กรที่เป็นโอกาสในการปรับปรุงแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ ช่อง มาจัดทำแผนพัฒนางานองค์กร และดำเนินการปรับปรุง

- แบบสำรวจการพัฒนางานองค์กร (Organization Development Survey) เป็นการใช้เครื่องมือวินิจฉัยองค์กร “๙ Cells” ที่ประกอบด้วยคำถามจำนวน ๓๖ ข้อใน ๓ ด้านหลัก ได้แก่ การกำหนดเป้าหมาย(Goal) การออกแบบระบบงาน (Design) และการบริหารจัดการ (Management) และแบ่งการวัดเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ระดับองค์กร (Organization) ระดับหน่วยงาน (Department) และระดับบุคคล (Individual)

- **คำถามด้านการกำหนดเป้าหมาย (Goal)**

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดเป้าหมายของวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่ชัดเจนทั้งระยะสั้นและระยะยาว การสื่อสารทิศทางขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและทั่วถึง รวมทั้งมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร
- ระดับหน่วยงาน (Department) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายขององค์กรและเป้าหมายของหน่วยงาน การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายหน่วยงานจากการรับฟังความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดแผนปฏิบัติการ และการจัดการความเสี่ยง
- ระดับบุคคล (Individual) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องความสอดคล้องระหว่างเป้าหมายของหน่วยงานและเป้าหมายระดับบุคคล การกำหนดเป้าหมายที่ท้าทายมากขึ้น การกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล

- **คำถามด้านการออกแบบระบบงาน (Design)**

- ระดับองค์กร (Organization) เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดระบบงาน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน การออกแบบการทำงานให้สามารถ

ทำงานประสานกัน และการปรับปรุงกฎระเบียบ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์การ และช่วยสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดภาระหน้าที่ที่ชัดเจนของกลุ่มงาน/ทีมงานภายในหน่วยงาน การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาบริการใหม่ ๆ การสร้างนวัตกรรม การนำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน จากความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ทีมงาน
- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการกำหนดขั้นตอนการทำงาน และการประสานระดับบุคคลที่ชัดเจน การออกแบบระบบงาน กระบวนการภายใน การจัดสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่เอื้อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ รวมทั้งออกแบบลักษณะงานให้สามารถทำงานแทนกันได้

● **คำถามด้านการบริหารจัดการ (Management)**

- **ระดับองค์การ (Organization)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องระบบการติดตาม ประเมินผลและการรายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับแผนปฏิบัติการ รูปแบบการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน และความโปร่งใสของการบริหารจัดการภายใน
- **ระดับหน่วยงาน (Department)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการติดตามผลการปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณและทรัพยากร การติดต่อสื่อสารและการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงาน และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีความจำเป็นในการตัดสินใจของผู้บริหาร
- **ระดับบุคคล (Individual)** เป็นกลุ่มคำถามที่มุ่งเน้นในเรื่องการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้บุคลากรสามารถทำงานได้บรรลุตามเป้าหมาย การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากร

● **ลำดับความสำคัญของการพัฒนา** เรียงตามลำดับดังนี้ ❶ Organization Goal ❷

Department Goal ❸ Individual Goal ❹ Organization Design ❺ Organization Management ❻ Department Design ❼ Department Management ❽ Individual Design ❾ Individual Management

ตารางและสูตรการคำนวณ :-

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของระดับการดำเนินการงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับความสำเร็จ (Milestone)				
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

๙ การบริการจัดการระดับบุคคล (Individual Management : IM)		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
ระดับ ๑	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ปัจจัยในการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	- จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดและจัดให้มีการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดประจำปี และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการแก้ปัญหาด้านสุขภาพ โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด
ระดับ ๒	-	-
ระดับ ๓	ส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร เพื่อให้เกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	- ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัด และจัดให้มีการตรวจสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัดประจำปี และให้คำปรึกษาแนะนำ โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด
ระดับ ๔	-	-
ระดับ ๕	ส่วนราชการมีการติดตามผลการดำเนินการตามแผนการสร้างความผูกพันของบุคลากร และมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาให้บุคลากรเกิดความทุ่มเทในการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของส่วนราชการ	- จัดทำสรุปแผน/โครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานผลการติดตามการตรวจสุขภาพในทุกๆ ด้าน ให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด และจัดระบบเพื่อสนับสนุนให้กับข้าราชการตำรวจได้รับการรักษาเพิ่มเติมจากสวัสดิการปกติ เช่น ประสานงานหรือทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับโรงพยาบาลในพื้นที่เพื่อเพิ่มความผาสุกให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด เป็นต้น

หน่วยที่ปฏิบัติตามตัวชี้วัด : ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หน่วยงานรับผิดชอบ : กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานกำลังพล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๕ ๑๕๓๙ หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๙๗๗

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : hrd.rtp@hotmail.co.th

หน่วยงานรับผิดชอบหลักของ สตม. : บก.อก.สตม. (ผอ.๑ บก.อก.สตม.)

หน่วยปฏิบัติ : บก.ตม.๑ – ๖ , บก.สส.สตม. และ ศทส.ตม.

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : พ.ต.อ.ยศเอก รักษาสุวรรณ ผกก.ผอ.๑ บก.อก.สตม.

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด : ๑. พ.ต.ท.หญิง วันทนา เกษสาคร สว.ผอ.๑ บก.อก.สตม.

๒. ด.ต.หญิง ณมน จิตมโนธรรม ผบ.หมู่ ผอ.๑ บก.อก.สตม.

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มที่ ๑

แบบฟอร์มตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรม.....กลุ่มภารกิจ.....กระทรวง.....

☐ รอบ ๙ เดือน
☐ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ ...)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ ...)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ ...)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนองค์กร (น้ำหนัก : ร้อยละ ...)										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
รวม										

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ผู้รายงาน.....หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : กรณีภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙ หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้
เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง จัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่า
คะแนนที่ได้ เท่ากับ ๑ มาก่อน

แบบฟอร์มที่ ๒

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) <div style="float: right;"> <input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน </div>																					
ชื่อตัวชี้วัด :																					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :			ผู้จัดเก็บข้อมูล :																		
โทรศัพท์ :			โทรศัพท์ :																		
คำอธิบาย :																					
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																					
<div style="border: 1px solid black; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th rowspan="2" style="width: 30%;">.....</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒๕๕๔</th> <th>๒๕๕๕</th> <th>๒๕๕๖</th> <th>๒๕๕๖</th> <th>๒๕๕๗</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> </div>					ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๖	๒๕๕๗						
.....	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)																	
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๖	๒๕๕๗																
เกณฑ์การให้คะแนน :																					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕																	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก																	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ																					
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :																					
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :																					
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :																					
หลักฐานอ้างอิง :																					

แบบฟอร์มที่ ๓

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
๑.				
๒.				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แบบฟอร์มที่ ๔

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด :				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :			
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :			
คำอธิบาย :				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗			
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :				
หลักฐานอ้างอิง :				

แบบฟอร์มที่ ๕

แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid)

แบบฟอร์มสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด :		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
เบอร์ติดต่อ :	เบอร์ติดต่อ :	
คำอธิบาย :		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : (ขอให้กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนตามประเด็นการประเมินผลพร้อมหลักฐานอ้างอิงที่สอดคล้องและชัดเจน)		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓
ระดับ ๔	ระดับ ๕	
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :		
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :		
หลักฐานอ้างอิง :		
การเขียนรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) สำหรับตัวชี้วัดที่เป็นแบบผสม (Hybrid)		

ขอให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อการรายงาน	คำอธิบาย
๑. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
๒. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดและลำดับที่ของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๓. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ระบุชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด พร้อมเบอร์ติดต่อ
๔. ผู้จัดเก็บข้อมูล	ระบุชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล พร้อมเบอร์ติดต่อ
๕. คำอธิบาย	กรณีตัวชี้วัดภาคบังคับหรือใช้ข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลาง <ul style="list-style-type: none"> ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๖. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	กรณีตัวชี้วัดประเมินเป็นขั้นตอนการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ <u>กรณีตัวชี้วัดประเมินเป็นเชิงปริมาณ</u> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานจะแสดงผลเป็นตัวเลข โดยขอให้แสดงข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดที่ใช้ใน การคำนวณผลคะแนนตามสูตรการคำนวณหรือนิยามของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๗. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
๘. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน	แสดงรายละเอียดของการคำนวณผลการประเมินของตัวชี้วัดตามที่ระบุในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
๙. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๐. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินงาน สำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๑. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานสำหรับตัวชี้วัดนี้
๑๒. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
๑๓. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิงและจำนวน ของเอกสารที่ได้จัดส่งมา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยชนิดของหลักฐานอ้างอิงของแต่ละตัวชี้วัดสามารถดูได้จากคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หัวข้อแนวทางการประเมินผล ตัวอย่างหลักฐานอ้างอิง เช่น รายละเอียดของแผนงาน หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน รายงานการประชุม ภาพถ่าย เป็นต้น

แบบฟอร์มที่ ๖

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)
สำหรับตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (Pass/Fail)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		<input type="checkbox"/> รอบ ๙ เดือน <input type="checkbox"/> รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด :												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :											
โทรศัพท์ :	โทรศัพท์ :											
คำอธิบาย :												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :												
เกณฑ์การให้คะแนน :												
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๑</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๒</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๓</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๔</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ ๕</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">ไม่สำเร็จ</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">-</td> <td style="padding: 5px;">สำเร็จ</td> </tr> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ								
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :												
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :												
หลักฐานอ้างอิง :												

ตัวอย่างแบบฟอร์มรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑.๑ :

หน่วยวัด :

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำนิยาม :

.....
.....
.....
.....

สูตรคำนวณ :

.....
.....
.....
.....

เกณฑ์การให้คะแนน :

.....
.....
.....

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

.....
.....
.....

การรายงานผลการดำเนินงาน :

.....
.....
.....
.....

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก :

.....
.....
.....

หน่วยปฏิบัติ :

.....
.....
.....

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

.....
.....
.....

ผู้จัดเก็บข้อมูล :

.....
.....
.....

ภาคผนวก ข

แผนปฏิบัติการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

วิสัยทัศน์

“To Serve, To Safeguard”

“Serve with Standard, Safeguard with Integrity”

“บริการด้วยมาตรฐานสากล ดูแลความมั่นคงด้วยใจ เพื่อให้ไทยเป็นมาตุภูมิที่มั่นคงปลอดภัย”

พันธกิจ

๑. การตรวจบุคคลและยานพาหนะที่เดินทางเข้ามาและออกไปนอกราชอาณาจักร
๒. ให้บริการคนต่างด้าวขณะพำนักอยู่ในราชอาณาจักร
๓. การรักษาความมั่นคงของประเทศ ในการสกัดกั้นบุคคลต้องห้ามหรือไม่พึงประสงค์
มิให้เดินทางเข้ามาในหรือออกไปนอกราชอาณาจักร
๔. ป้องกันภัยคุกคามต่อความมั่นคงในรูปแบบต่างๆ

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. โปร่งใสและตรวจสอบได้ด้วยเทคโนโลยี (Transparency & Accountability)
๒. มาตรฐานสากล (International Standard)
๓. หลักดุลยภาพ (Balance) ระหว่างงานบริการคนเข้าเมือง และด้านความมั่นคง
๔. คนดีอยู่ง่าย คนร้ายอยู่ยาก “Good guys in ; Bad guys out”
๕. การควบคุมกระบวนการเข้าเมืองทั้งระบบ โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุม
๕. ส่งคนต้องห้ามกลับออกไปนอกราชอาณาจักร บนพื้นฐานของกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย ๒ มิติ ๔ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. มิติที่ ๑ มิติภายนอก ร้อยละ ๖๐
๒. มิติที่ ๒ มิติภายใน ร้อยละ ๔๐

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๒ มิติ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน		
		๑	๒	๓
๑. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติภายนอก	๖๐	๑	๒	๓
๒. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติภายใน	๔๐	๑	๒	๓
รวม	๑๐๐	๑	๒	๓

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ	
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔	๕		
● มิติที่ ๑ มิติภายนอก (มี ๒ ด้าน ๔ ตัวชี้วัด) (น้ำหนักร้อยละ ๖๐.)														
ด้านประสิทธิภาพ														
- ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน (มี ๓ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ...)														
ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติงานหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล			๑.๑ ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด (Overstay) ได้เพิ่มขึ้น	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ความเห็นส่วนราชการ
			๑.๒ จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับ ออกนอกราชอาณาจักรได้	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ความเห็นส่วนราชการ
			๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมต่อบริบบนข้อมูลสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กับส่วนราชการต่างๆ	๑๐	๕	-	-	-	๑	๒	๓	๔	๕	ความเห็นส่วนราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ	
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔		๕
ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย													
		๑.๒ จำนวนสถานีตำรวจ/หน่วยบริการที่ยกระดับการพัฒนาเพิ่มขึ้น	๑๐	๕	-	-	-	๓๑	๓๓	๓๕	๓๗	๓๙	ความเห็นส่วนราชการ
		๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ต้องหาคดีค้ามนุษย์ที่สามารถส่งฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด (สตม.เป็นหน่วยปฏิบัติ)	๑๐	๖๔.๑๓				๓๘.๕๑	๕๑.๓๒	๖๔.๑๓	๗๖.๙๔	๘๙.๗๕	
ด้านคุณภาพการให้บริการ													
ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการกิจหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล	มีระบบและกระบวนการที่ตอบสนองนโยบายรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพ	๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระบวนการรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าของบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถานหรือผู้จัดการโรงแรมซึ่งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย (สตม.)	๑๐	๗๕	-	-	-	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ความเห็นส่วนราชการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี ๒๕๕๙	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			เกณฑ์การให้คะแนน				หมายเหตุ		
					๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๑	๒	๓	๔		๕	
● มิติที่ ๒ มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๕๐)														
ด้านประสิทธิภาพ		๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	๕	๘๗	-				๗๕	๗๘	๘๑	๘๔	๘๗	ความเห็นส่วนราชการ
		๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	๕	๙๖	-				๘๘	๙๐	๙๒	๙๔	๙๖	ความเห็นส่วนราชการ
		๔ การประหยัดพลังงาน	๕	๕	๑	๔.๘๓๐	๔.๖๗๐๐	๑	๑	๒	๓	๔	๕	ความเห็นส่วนราชการ
		๕ การประหยัดน้ำ	๕	๕	-	-	-	๑	๑	๒	๓	๔	๕	ความเห็นส่วนราชการ
		๖ การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	๑๐	๖๐	-	-	-	๔๐	๔๕	๕๐	๕๕	๕๕	๖๐	ความเห็นส่วนราชการ
	● ด้านการพัฒนาองค์กร		๗ การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	๑๐	๕	-	-	-	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		รวม	๑๐๐											

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรับผิดชอบร่วม/หน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัด
ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตัวชี้วัด	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย รับผิดชอบ ร่วม	หน่วยรับผิดชอบ หลักของ สตม.	หน่วย รับผิดชอบร่วม ของ สตม.	หน่วยปฏิบัติ
มิติภายนอก (มี ๓ ด้าน ๖ ตัวชี้วัด) (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)					
● ด้านประสิทธิภาพ					
●● ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ สตม.					
๑.๑ ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด (Overstay) ได้เพิ่มขึ้น	สยศ.ตร.		บก.อก.สตม. (ผอ.๓ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๑ - ๖ บก.สส.สตม.
๑.๒ จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับ ออกนอกราชอาณาจักรได้	สยศ.ตร.		บก.สส.สตม.		กก.๓ บก.สส.สตม.
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูล สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กับส่วนราชการต่างๆ	สยศ.ตร.		ศทส.ตม.		ศทส.ตม.
●● ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย (Joint KPIs)					
๑.๒ จำนวนสถานีตำรวจ/หน่วยบริการที่ยกระดับการพัฒนาเพิ่มขึ้น	สยศ.ตร.(ยศ.)		บก.อก.สตม. (ผอ.๓ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๓ - ๖
๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ต้องหาคดีที่ค้ำประกันที่สามารถส่งฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด	บช.ก.(ปคม.)		บก.สส.สตม.		กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.

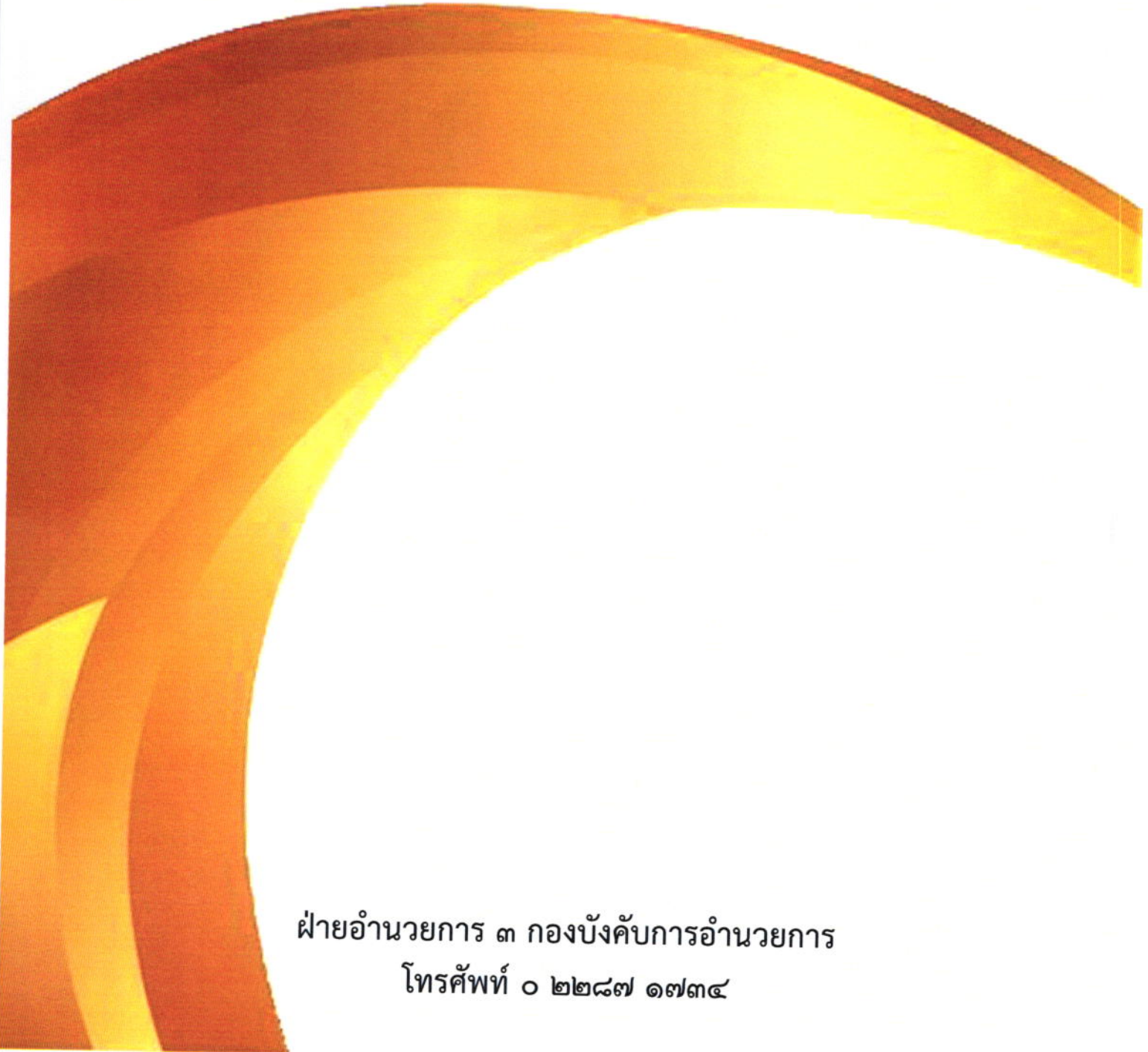
ตัวชี้วัด	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย รับผิดชอบ ร่วม	หน่วย รับผิดชอบ หลักของ สตม.	หน่วย รับผิดชอบ ร่วม	หน่วย ปฏิบัติ
● ด้านการประเมินคุณภาพ (ก.พ.ร. เจ้าภาพหลัก)					
๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระบวนการรับแจ้งที่พักอาศัยของเจ้าของบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถานหรือผู้จัดการโรงแรมซึ่งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย	สตม.		บก.อก.สตม. (ผอ.๓ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๑,๓-๖
มิติภายใน (มี ๒ ด้าน ๖ ตัวชี้วัด) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)					
● ด้านการประเมินประสิทธิภาพ					
๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	สงป.(งป.)		บก.อก.สตม. (ผอ.๖ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๑-๖
๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	สงป.(งป.)		บก.อก.สตม. (ผอ.๖ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
๔. การประหยัดพลังงาน	สกบ.		บก.อก.สตม. (ผอ.๔ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
๕. การประหยัดน้ำ	สกบ.		บก.อก.สตม. (ผอ.๔ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	สทส.		ศทส.ตม.		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
● ด้านการประเมินประสิทธิภาพ					
๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	สกพ.		บก.อก.สตม. (ผอ.๑ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.

ภาคผนวก ค

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/หน่วยงานรับผิดชอบร่วม/หน่วยปฏิบัติตามตัวชี้วัด
ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ตัวชี้วัด	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย รับผิดชอบ ร่วม	หน่วย รับผิดชอบ หลักของ สตม.	หน่วย รับผิดชอบ ร่วม ของ สตม.	หน่วยปฏิบัติ
มิติภายนอก (มี ๓ ด้าน ๖ ตัวชี้วัด) (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)					
● ด้านประสิทธิภาพ					
●● ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติการ สตม.					
๑.๑ ร้อยละของการจับกุมคนต่างด้าวที่เข้ามาและอยู่ในราชอาณาจักรโดยการอนุญาตสิ้นสุด (Overstay) ได้เพิ่มขึ้น	สยศ.ตร.		บก.อก.สตม. (ผอ.๓ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๑ - ๖ บก.สส.สตม.
๑.๒ จำนวนคนต่างด้าวที่กักตัวเกิน ๗ วัน และสามารถผลักดัน/ส่งกลับ ออกนอกราชอาณาจักรได้	สยศ.ตร.		บก.สส.สตม.		กก.๓ บก.สส.สตม.
๑.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเชื่อมต่อบบ ฐานข้อมูล สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง กับส่วนราชการต่างๆ	สยศ.ตร.		ศทส.ตม.		ศทส.ตม.
●● ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วย (Joint KPIs)					
๑.๒ จำนวนสถานีตำรวจ/หน่วยบริการที่ยกระดับการ พัฒนาเพิ่มขึ้น	สยศ.ตร.(ยศ.)		บก.อก.สตม. (ผอ.๓ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๓ - ๖
๑.๔.๓ ร้อยละของผู้ต้องหาที่คัดค้านผู้ที่ยื่นคำร้อง ฟ้องต่อผู้ต้องหาที่ถูกจับกุมทั้งหมด	บช.ก.(ปคม.)		บก.สส.สตม.		กลุ่มงานสอบสวน บก.สส.สตม.

ตัวชี้วัด	หน่วย รับผิดชอบ หลัก	หน่วย รับผิดชอบ ร่วม	หน่วย รับผิดชอบ หลักของ สตม.	หน่วย รับผิดชอบร่วม ของ สตม.	หน่วยปฏิบัติ
● ด้านการประเมินคุณภาพ (ก.พ.ร. เจ้าภาพหลัก)					
๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ กระบวนการบริการ แจ้งที่พักอาศัยของเจ้าของบ้าน เจ้าของหรือผู้ครอบครอง เคหะสถานหรือผู้จัดการโรงแรมซึ่งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย มิตภายใน (มี ๒ ด้าน ๖ ตัวชี้วัด) (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)	สตม.		บก.อก.สตม. (ผอ.๓ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๑,๓-๖
● ด้านการประเมินประสิทธิภาพ					
๓.๑ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	สงป.(งป.)		บก.อก.สตม. (ผอ.๖ บก.อก.สตม.)		บก.ตม.๑-๖
๓.๒ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	สงป.(งป.)		บก.อก.สตม. (ผอ.๖ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
๔. การประหยัดพลังงาน	สทบ.		บก.อก.สตม. (ผอ.๔ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
๕. การประหยัดน้ำ	สทบ.		บก.อก.สตม. (ผอ.๔ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
๖. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	สทส.		ศทส.ตม.		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.
● ด้านการประเมินประสิทธิภาพ					
๗. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ	สทพ.		บก.อก.สตม. (ผอ.๑ บก.อก.สตม.)		ทุกหน่วยในสังกัด สตม.



ฝ่ายอำนวยการ ๓ กองบังคับการอำนวยการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๑๗๓๔